



**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
HORTIKULTURA**

NOMOR: 127/KPTS/HM.130/H.3/7/2025

TENTANG

**PERUBAHAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN NOMOR
81/KPTS/HM.130/H.3/6/2025 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
INFORMASI PUBLIK PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
HORTIKULTURA TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KEPALA PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
HORTIKULTURA**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Pasal 7 ayat 1 dan ayat 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, setiap badan publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya menetapkan daftar Informasi Publik sebagai pedoman bagi petugas PPID untuk memberikan informasi publik;

b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan Penetapan Informasi Publik untuk jenis informasi di Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008;
3. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kementerian Pertanian;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2011 tentang Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan;
6. Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID Utama Nomor 1397/HM.100/A.3/11/2013 tentang

Daftar Informasi Publik yang dikuasai Kementerian Pertanian;

7. Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID Utama Nomor 1229/Kpts/OT.080/A.3/11/2014 tentang Pembentukan Tim Pengujian Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
8. Peraturan Komisi Informasi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
10. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 17/Kpts/HK.060/1/2015 sebagai Pengganti Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian;
11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tanggal 8 Januari 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
12. Peraturan Menteri Pertanian republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
13. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 501/Kpts/KP.230/M/07/2025 tanggal 8 Juli 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: PERUBAHAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN NOMOR 81/KPTS/HM.130/H.3/6/2025 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA TAHUN 2025

- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura seperti pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik pada Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura seperti terlampir dalam Lampiran keputusan ini wajib disediakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan informasi publik oleh pimpinan Unit Kerja, aparat pengawasan dan Masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan pemberian informasi publik.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

Ditetapkan : Bogor
pada tanggal : 28 Juli 2025

**KEPALA PUSAT,**
INTI PERTIWI NASHWARI
NIP 197804232002122002

SALINAN Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
3. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Bogor;
5. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura

Nomor : 127/KPTS/HM.130/H.3/7/2025

Tanggal : 28 Juli 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) HORTIKULTURA 2025**

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Retensi | Klasifikasi Dokumen |
|----|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| | | | | | Hard copy | Soft Copy | | |
| 1 | Alamat, No. Telp, Website, dan Alamat E-mail Unit Kerja | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2025 | | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 2 | Sejarah Berdirinya Unit Kerja | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2025 | | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 3 | Visi, Misi, dan Tupoksi Unit Kerja | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU, Ketua Kelompok PE, Ketua Kelompok KSPH | Bogor, 2025 | | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 4 | Rencana Strategis 2010-2014, 2015-2019, dan 2020-2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Kelompok PE, Ketua Tim Kerja Program | Bogor, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 5 | Rencana Kerja Tahun 2022, 2023, 2024, 2025 | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU, Ketua Kelompok PE, Ketua Kelompok KSPH | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 6 | Struktur Organisasi | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 7 | Profil Pejabat Struktural | BRMP HORTIKULTURA | Pejabat PPID dan Pengelola Website | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 8 | Ruang Lingkup Kegiatan Unit Kerja (SOP Kegiatan) | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Retensi | Klasifikasi Dokumen |
|----|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| | | | | | Hard copy | Soft Copy | | |
| 9 | Daftar Isian Penyelenggara Anggaran: Program dan Kegiatan 2022, 2023, 2024, 2025 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Kelompok PE, Ketua Tim Kerja Program | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 10 | Daftar Rincian Rencana Pelaksanaan Anggaran Kegiatan 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Kelompok PE, Ketua Tim Kerja Program | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 11 | Perjanjian Kontrak Kinerja 2022, 2023, 2024, 2025 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Kelompok PE, Ketua Tim Kerja Program | Bogor, 2025 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 12 | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Berisi Realisasi Anggaran, Pencapaian Perjanjian Kinerja, Kendala dan Penyelesaiannya 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 13 | Laporan Kegiatan Unit Kerja Selama Satu Tahun Mencakup Seluruh Kegiatan dan Kondisi di Unit Kerja 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 14 | Daftar Perjanjian Kerjasama Lisensi antara Unit Kerja dengan Mitra Lisensi | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerjasama | Bogor, 2024 | √ | √ | 5 tahun | Setiap Saat |
| 15 | Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Retensi | Klasifikasi Dokumen |
|----|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| | | | | | Hard copy | Soft Copy | | |
| | Catatan atas Laporan Keuangan 2022, 2023, 2024 | | | | | | | |
| 16 | Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 17 | Rekap PPID Tahun 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 18 | Tata Cara Permohonan Informasi Publik | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 19 | Rekap Pengaduan Masyarakat 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 20 | Rekap Indeks Kepuasan Masyarakat 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 21 | Tata Cara Permohonan Informasi Publik | BRMP HORTIKULTURA | Pejabat PPID, Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 22 | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU, Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 23 | Prosedur Permohonan dan Persyaratan Kerjasama Lisensi | BRMP HORTIKULTURA | Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerjasama, PPID | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Berkala |
| 24 | Daftar Inventaris Barang Milik Negara 2022, 2023, 2024 | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU, Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN | Bogor, 2024 | √ | √ | 1 Tahun | Setiap Saat |

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Retensi | Klasifikasi Dokumen |
|----|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| | | | | | Hard copy | Soft Copy | | |
| 25 | Informasi Kalur Evakuasi Ketika Bencana | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2024 | √ | | 1 Tahun | Serta Merta |
| 26 | Informasi Titik Kumpul Ketika Terjadi Bencana | BRMP HORTIKULTURA | Kabag TU | Bogor, 2024 | √ | | 1 Tahun | Serta Merta |


KEPALA PUSAT,
[Handwritten Signature]
INTI PERTIWI NASHWARI
NIP. 197804232002122002