

**LAPORAN KEUANGAN UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA
ANGGARAN BA.018
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024**

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Pertanian yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).



Bogor, 31 Desember 2024
Kuasa Pengguna Anggaran,

Husnaini, M.P., M.Sc., Ph.D.
NIP 197309102001122001

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pernyataan Tanggung Jawab

Ringkasan

- I. Laporan Realisasi Anggaran
- II. Neraca
- III. Laporan Operasional
- IV. Laporan Perubahan Ekuitas
- V. Catatan atas Laporan Keuangan
 - A. Penjelasan Umum
 - B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran
 - B.1. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak
 - B.2. Belanja
 - B.3. Belanja Pegawai
 - B.4. Belanja Barang
 - C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca
 - C.1. Aset Lancar
 - C.2. Aset Tetap
 - C.2.1 Peralatan dan Mesin
 - C.2.2 Gedung dan Bangunan
 - C.2.3 Jalan, Irigasi dan Jaringan
 - C.2.4 Aset Tetap Lainnya
 - C.2.5 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
 - C.3. Aset Lainnya
 - C.3.1 Aset Lain-lain
 - C.3.2 Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya
 - C.4. Kewajiban Jangka Pendek
 - C.4.1 Utang Kepada Pihak Ketiga
 - C.4.2 Uang Muka dari KPPN
 - C.5. Ekuitas
 - D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional
 - D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya
 - D.2. Beban Pegawai
 - D.3. Beban Persediaan
 - D.4. Beban Barang dan Jasa
 - D.5. Beban Pemeliharaan
 - D.6. Beban Perjalanan Dinas
 - D.7. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional
 - E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
 - E.1. Ekuitas Awal
 - E.2. Surplus/Defisit-LO
 - E.3. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar
 - E.4. Transaksi Antar Entitas
 - E.5. Ekuitas Akhir

- F. Pengungkapan-pengungkapan Lainnya
 - F.1. Kejadian-kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca
 - F.2. Pengungkapan Lain-lain

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bogor, 31 Desember 2024



Kuasa Pengguna Anggaran,

M. Shairi, M.P., M.Sc., Ph.D.
NIP 197809102001122001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura Tahun 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

I. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara pada Semester II TA 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp72.471.200,00 atau mencapai 1.675% dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp4.326.000,00

Realisasi Belanja Negara pada Semester II TA 2024 adalah sebesar Rp9.563.411.137,00 atau mencapai 92% dari alokasi anggaran sebesar Rp10.358.590.000,00.

II. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2024.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp14.412.793.534,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp98.659.700,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp14.314.133.834,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp14.412.793.534,00.

III. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp37.965.000,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar (Rp10.398.090.924,00) sehingga terdapat Defisit Kegiatan Operasional senilai Rp10.360.125.924,00. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Surplus Rp90.257.053,00 dan Defisit Rp0,00 sehingga entitas mengalami Surplus-LO sebesar Rp10.269.868.871,00.

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2024 adalah sebesar Rp15.191.722.468,00 ditambah Defisit-LO sebesar Rp-

10.269.868.871,00 kemudian ditambah/dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp9.490.939.937,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp14.412.793.534,00.

V. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2024 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 30 DESEMBER 2023

Uraian	Catatan	31 Desember 2024				31 Desember 2023
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di Atas (di Bawah)	%.	Realisasi
PENDAPATAN						
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.	4.326.000,00	72.471.200,00	68.145.200,00	1.675	129.525.348,00
Jumlah Pendapatan		4.326.000,00	72.471.200,00	68.145.200,00	1.675	129.525.348,00
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.3.	2.524.305.000,00	2.429.972.421,00	(94.332.579)	92	2.076.878.563,00
Belanja Barang	B.4.	7.834.014.000,00	7.133.438.716,00	(700.575.284)	96	8.232.867.847,00
Belanja Modal	B.5.	0,00	0,00	0,00	0	405.672.500,00
Jumlah Belanja		10.358.319.000,00	9.563.411.137,00	(794.907.863)	91	10.715.418.910,00

II. NERACA

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA NERACA PER 31 DESEMBER 2024 2024 dan 31 DESEMBER 2023

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Aset Lancar			
Piutang Bukan Pajak	C.1.1.	59.840.000,00	0,00
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Bukan Pajak	C.1.2.	(299.200,00)	0,00
Piutang Bukan Pajak (Netto)	C.1.3.	59.540.800,00	0,00
Persediaan	C.1.4.	39.118.900,00	17.028.800,00
Jumlah Aset Lancar		98.659.700,00	17.028.800,00
Aset Tetap			
Peralatan dan Mesin	C.2.1.	10.586.030.521,00	10.586.030.521,00
Gedung dan Bangunan	C.2.2.	16.073.658.190,00	16.073.658.190,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.2.3.	1.991.121.000,00	1.991.121.000,00
Aset Tetap Lainnya	C.2.4.	16.647.200,00	16.647.200,00
Akumulasi Penyusutan	C.2.5.	(14.353.323.077,00)	(13.497.212.173,00)
Jumlah Aset Tetap		14.314.133.834,00	15.170.244.738,00
Aset Lainnya			
Aset Lain-lain	C.3.1.	0,00	448.575.049,00
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3.2.	0,00	(444.126.119,00)
Jumlah Aset Lainnya		0,00	4.448.930,00
Jumlah Aset		14.412.793.534,00	15.191.722.468,00
Ekuitas			
Ekuitas	C.4.1.	14.412.793.534,00	15.191.722.468,00
Jumlah Ekuitas		14.412.793.534,00	15.191.722.468,00
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		14.412.793.534,00	15.191.722.468,00

III. LAPORAN OPERASIONAL

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 31 DESEMBER 2023

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D.1.	37.965.000,00	64.313.500,00
JUMLAH PENDAPATAN		37.965.000,00	64.313.500,00
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2.	2.429.972.421,00	2.076.878.563,00
Beban Persediaan	D.3.	409.972.219,00	756.971.527,00
Beban Barang dan Jasa	D.4.	3.216.829.731,00	4.530.551.491,00
Beban Pemeliharaan	D.5.	1.478.026.672,00	866.703.298,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6.	2.006.519.994,00	2.061.755.431,00
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D.7.	0,00	0,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.8.	856.470.687,00	1.124.087.167,00
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.9.	299.200,00	0,00
JUMLAH BEBAN		10.398.090.924,00	11.416.947.477,00
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(10.360.125.92400)	(11.352.633.977,00)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	D.10.	4.566.200,00	56.888.898,00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	D.11.	4.089.147,00	0,00
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.12.	89.780.000,00	8.322.950,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.13.	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		90.257.053,00	65.211.848,00
SURPLUS/DEFISIT - LO		(10.269.868.871,00)	(11.287.422.129,00)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 31 DESEMBER
2023**

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
EKUITAS AWAL	E.1.	15.191.722.468,00	15.818.956.444,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2.	(10.269.868.871,00)	(11.287.422.129,00)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	E.3.	0,00	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4.	9.490.939.937,00	10.660.188.153,00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	E.5.	(778.928.934,00)	(627.233.976,00)
EKUITAS AKHIR	E.6.	14.412.793.534,00	15.191.722.468,00

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura

Kantor Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura adalah salah satu pusat standardisasi di bawah Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang didirikan pada tahun 1984, berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 15 Tahun 1984 tanggal 6 Maret 1984, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang hortikultura, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tanggal 2 Desember 2022, Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang hortikultura, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan program, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan serta harmonisasi standar instrumen hortikultura;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan perumusan, penerapan, pemeliharaan dan harmonisasi standar instrumen hortikultura;
3. Penyelenggaraan sistem jaminan mutu di bidang hortikultura;
4. Pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi bidang hortikultura;
5. Pengelolaan data dan informasi, serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumen hortikultura;
6. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perumusan, penerapan, pemeliharaan dan harmonisasi standar instrumen, sistem jaminan mutu, pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi instrumen hortikultura; dan;
7. Pengelolaan urusan tata usaha Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Kantor Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura berkomitmen dengan visi Kementerian Pertanian *“Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”*

Untuk mencapai visi tersebut di atas, Kantor Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura menindaklanjuti dengan misi Kementerian Pertanian yaitu:

- Mewujudkan ketahanan pangan;
- Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian;
- Meningkatkan kualitas SDM dan prasarana Kementerian Pertanian.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik.

A.3. Basis Akuntansi

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran basis kas untuk disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura dalam penyusunan dan

penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang merupakan entitas pelaporan dari Kementerian Pertanian. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan - LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan - LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5) Aset

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah

dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus , ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana diubah dengan PMK 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a) Tanah
 - b) Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 tahun
Jakan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan / dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA, Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat netto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor:620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa aset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	04
Franchise	05

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Ekonomi atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Ekonomi atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - Kewajiban Jangka Pendek**
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - Kewajiban Jangka Panjang**
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7) Ekuitas

- Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN	4.326.000,00	4.326.000,00
Jumlah Pendapatan	4.326.000,00	4.326.000,00
Belanja		
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	3.155.700.000,00	2.383.397.000,00
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	0,00	117.120.000,00
Belanja Lembur	23.788.000,00	23.788.000,00
Belanja Barang Operasional	2.108.055.000,00	2.170.581.000,00
Belanja Barang Non Operasional	857.425.000,00	616.308.000,00
Belanja Barang Persediaan	458.580.000,00	475.004.000,00
Belanja Jasa	841.954.000,00	500.158.000,00
Belanja Pemeliharaan	1.521.061.000,00	1.558.365.000,00
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	2.347.210.000,00	2.513.598.000,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
Jumlah Belanja	11.313.773.000,00	10.358.319.000,00

B.1. PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

Realisasi Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode 31 Desember 2024 adalah senilai Rp72.471.200,00 atau mencapai 1.675,25% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan senilai Rp4.326.000,00. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura merupakan Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha, dan Pendapatan Lain-lain. Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura tidak memiliki potensi PNBP, sehingga estimasi pendapatan tahun 2024 hanya ditetapkan sebesar Rp4.326.000,00. Rincian Estimasi Pendapatan dan Realisasinya adalah sebagai berikut.

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2024

No	Uraian	Estimasi Pendapatan	Pendapatan Bruto	Pengembalian	Pendapatan Netto	%
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	
1	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0,00	4.566.200,00	0,00	4.566.200,00	0,00
2	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	2.526.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	2,57
3	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana Sesuai Tusi	1.800.000,00	37.900.000,00	0,00	37.900.000,00	2.105,56
4	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	29.940.000,00	0,00	29.940.000,00	0,00
Jumlah		4.326.000,00	72.471.200,00	0,00	72.471.200,00	1.675,25

Realisasi Pendapatan TA 2024 mengalami penurunan sebesar Rp57.054.148,00 atau mencapai sekitar (78,72%) dibandingkan Desember TA 2023.

Penurunan Realisasi PNBPN Tahun 2024 disebabkan karena pada Tahun 2023 terdapat Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu berupa Klaim Jaminan Pemeliharaan dari CV. Boga Karya. Rincian perbandingan realisasi pendapatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura adalah sebagai berikut.

Perbandingan Realisasi Pendapatan Desember TA 2024 dan 2023

No	Uraian	31 Desember 2024			31 Desember 2023			Kenaikan/Penurunan	
		Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Netto	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Netto		
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	%
1	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	4.566.200	0	4.566.200	56.888.898	0	56.888.898	(52.322.698)	(1145,86)
2	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	65.000	0	65.000	2.526.000	0	2.526.000	(2.461.00)	(3786,15)

No	Uraian	31 Desember 2024			31 Desember 2023			Kenaikan/Penurunan	
		Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Netto	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Netto		
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	%
3	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu	37.900.000	0	37.900.000	8.322.950	0	8.322.950	29.577.050	78,03
4	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	29.940.000	0	29.940.000	31.675.000	0	31.675.000	(1.735.000)	(5,79)
5	Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	0	0	30.112.500	0	30.112.500	(30.112.500)	0
Jumlah		72.471.200	0	72.471.200	129.525.348	0	129.525.348	(57.054.148)	(78,72)

B.2 BELANJA

Realisasi Belanja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 adalah senilai Rp9.563.411.137,00 atau 92 persen dari anggaran belanja senilai Rp10.358.319.000,00 setelah dikurangi pengembalian belanja senilai Rp23.110.349,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada Desember 2024 sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Netto	%
Belanja Pegawai	2.524.305.000	2.443.093.785	13.121.364	2.429.972.421	96,78
Belanja Barang	7.834.014.000	7.143.427.701	9.988.985	7.133.438.716	91,18
Belanja Modal	0	0	0	0	0,00
Total Belanja	10.358.319.000	9.586.521.486	23.110.349	9.563.411.137	92,55

Perbandingan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Perbandingan Realisasi Belanja 31 Desember TA 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Belanja Pegawai	2.429.972.421,00	2.076.878.563,00	353.093.858,00	14,53
Belanja Barang	7.133.438.716,00	8.232.934.847,00	(1.099.496.131,00)	(15,41)
Belanja Modal	0,00	405.672.500,00	(405.672.500,00)	0,00
Total Belanja	9.563.411.137,00	10.715.418.910,00	(1.152.007.773,00)	(12,04)

Realisasi belanja (Netto) yang berakhir 31 Desember 2024 mengalami penurunan senilai (Rp1.152.007.773,00) atau (12,04) persen dibandingkan realisasi per 31 Desember 2023 karena pada tahun 2024 tidak terdapat anggaran untuk kegiatan belanja modal.

B.3. BELANJA PEGAWAI

Realisasi Belanja Pegawai (Netto) adalah Realisasi Belanja Pegawai per tanggal laporan setelah dikurangi pengembalian belanja pegawai.

Realisasi Belanja Pegawai (Netto) per 31 Desember 2024 senilai Rp2.429.972.421,00 atau sebesar 96,78 persen dari pagu anggaran senilai Rp2.443.093.785,00 setelah dikurangi pengembalian realisasi belanja senilai Rp13.121.364,00.

Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai
per 31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	2.332.138.205,00	2.078.391.201,00	253.747.004,00	10,58
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	107.770.580,00	0,00	107.770.580,00	100
Belanja Lembur	3.185.000,00	0,00	3.185.000,00	100
Jumlah Belanja Kotor	2.443.093.785,00	2.078.391.201,00	364.702.584,00	14,92
Pengembalian Belanja Pegawai	(13.121.364,00)	(1.512.638,00)	(11.608.726,00)	88,47
Jumlah Belanja	2.429.972.421,00	2.076.878.563,00	353.093.858,00	14,53

Realisasi Belanja Pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dibandingkan dengan 31 Desember 2023 mengalami peningkatan senilai Rp353.093.858,00 atau sebesar 14,53 persen.

Peningkatan tersebut disebabkan karena terdapat penambahan pegawai berupa Pegawai PPPK pada tahun 2024.

B.4. BELANJA BARANG

Realisasi Belanja Barang (Netto) adalah realisasi Belanja Barang per tanggal Laporan setelah dikurangi dengan pengembalian belanja barang

Realisasi Belanja Barang (Netto) per 31 Desember 2024 adalah senilai Rp7.143.427.701,00 atau 92,55 persen dari pagu anggaran senilai Rp7.834.014,00 setelah dikurangi pengembalian belanja barang senilai Rp9.988.985,00.

Perbandingan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Belanja Barang Operasional	2.149.406.510,00	1.991.652.308,00	157.754.202,00	7,33
Belanja Barang Non Operasional	594.444.761,00	1.784.138.236,00	(1.189.693.475,00)	(200,13)
Belanja Barang Persediaan	352.968.665,00	735.128.000,00	(382.159.335,00)	(108,27)
Belanja Jasa	472.978.460,00	754.760.947,00	(281.782.487,00)	(59,57)
Belanja Pemeliharaan	1.557.120.326,00	905.432.925,00	651.687.401,00	41,85
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	2.016.508.979,00	2.061.822.431,00	(45.313.452,00)	(2,24)
Jumlah Belanja Kotor	7.143.427.701,00	8.232.867.847,00	(1.089.440.146,00)	(15,25)
Pengembalian Belanja Barang	9.988.985,00	0,00	9.988.985,00	
Jumlah Belanja	7.133.438.716,00	8.232.867.847,00	(1.099.429.131,00)	(15,41)

Realisasi Belanja Barang Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dibandingkan dengan 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar Rp1.099.429.131,00 atau sekitar (15,41%).

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1. ASET LANCAR

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing senilai Rp98.659.700,00 dan Rp17.028.800,00

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut:

Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023

No	Aset Lancar	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Piutang Bukan Pajak	59.840.000,00	0,00
2	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Bukan Pajak	(299.200,00)	0,00
3	Piutang Bukan Pajak (Netto)	59.540.800,00	0,00
4	Persediaan	39.118.900,00	17.028.800,00
Jumlah		98.659.700,00	17.028.800,00

Piutang Bukan Pajak senilai Rp59.840.000,00 merupakan piutang atas pengembalian kelebihan tunjangan fungsional eks peneliti yang menjadi fungsional lainnya tahun 2023 dan 2024 dengan keterangan sebagai berikut :

Piutang 2023 :

No	Nama Debitur	31 Desember 2023	Mutasi Kurang	Pembayaran	31 Desember 2024
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	31.500.000,00	3.330.000,00	0,00	28.170.000,00
2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	31.500.000,00	3.330.000,00	0,00	28.170.000,00
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.,	19.800.000,00	3.330.000,00	13.470.000,00	3.000.000,00
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P., M.P.	19.800.000,00	3.330.000,00	16.470.000,00	0,00
Jumlah		102.600.000,00	13.320.000,00	29.940.000,00	59.340.000,00

Piutang 2024 :

No	Nama Debitur	01 Januari 2024	Mutasi Kurang	Pembayaran	31 Desember 2024
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	3.500.000,00	370.000,00	2.630.000,00	500.000,00

2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	3.500.000,00	370.000,00	3.130.000,00	0,00
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.,	2.200.000,00	370.000,00	1.830.000,00	0,00
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P., M.P.	2.200.000,00	370.000,00	1.830.000,00	0,00
Jumlah		11.400.000,00	1.480.000,00	9.420.000,00	500.000,00

Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp39.118.900,00 dan Rp17.028.800,00.

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Kondisi atas semua jenis persediaan di atas dalam kondisi baik.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Persediaan
per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Barang Konsumsi	39.118.900,00	17.028.800,00	22.090.100,00	0,56
Bahan untuk Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	39.118.900,00	17.028.800,00	22.090.100,00	0,56

C.2. ASET TETAP

Nilai Aset Tetap (Netto setelah Akumulasi Penyusutan) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah senilai Rp14.314.133.834,00 dan Rp15.170.244.738,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan /Penurunan	%
1	Peralatan dan Mesin	10.586.030.521,00	10.586.030.521,00	0,00	0,00
2	Gedung dan Bangunan	16.073.658.190,00	16.073.658.190,00	0,00	0,00
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.991.121.000,00	1.991.121.000,00	0,00	0,00
4	Aset Tetap Lainnya	16.647.200,00	16.647.200,00	0,00	0,00
5	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah		28.667.456.911,00	28.667.456.911,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan		(14.353.323.077,00)	(13.497.212.173,00)	(856.110.904,00)	(6,34)
Nilai Buku Aset Tetap		14.314.133.834,00	15.170.244.738,00	(856.110.904,00)	(5,64)

C.2.1. Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp10.586.030.521,00 dan Rp10.586.030.521,00. Mutasi nilai peralatan dan mesin dapat dijelaskan sebagai berikut.

Tabel Perhitungan Mutasi Peralatan dan Mesin :

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	10.586.030.521,00
Mutasi Tambah	
Nihil	0,00
Mutasi Kurang	
Nihil	0,00
Saldo per 31 Desember 2024	10.586.030.521,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	10.283.377.684,00
Nilai Buku per 31 Desember 2024	302.652.837,00

Nilai buku peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 Rp302.652.837,00 setelah dikurangi akumulasi penyusutan peralatan dan mesin senilai Rp10.283.377.684,00 sesuai dengan nilai buku Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 pada tabel Penyusutan Aset Tetap.

C.2.2. Gedung dan Bangunan

Nilai Aset Gedung dan Bangunan yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp16.073.658.190,00 dan Rp16.073.658.190,00. Mutasi nilai Gedung dan Bangunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

Tabel C.2.2 Perhitungan Mutasi Gedung dan Bangunan

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	16.073.658.190,00
Mutasi Tambah	
Nihil	0,00
Mutasi Kurang	
Nihil	0,00
Saldo per 31 Desember 2024	16.073.658.190,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	2.169.321.915,00
Nilai Buku per 31 Desember 2024	13.904.336.275,00

Nilai buku gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 adalah senilai Rp13.904.336.275,00 setelah dikurangi akumulasi penyusutan senilai Rp2.169.321.915,00 sesuai dengan nilai buku Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024

C.2.3. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap pakai. Jalan, Irigasi dan Jaringan merupakan aset berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dapat diukur secara handal.

Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.991.121.000,00 dan Rp1.991.121.000,00.

C.2.4. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan.

Nilai Aset Tetap Lainnya yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp16.647.200,00 dan Rp16.647.200,00.

C.2.5. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp-14.353.323.077,00 dan Rp-13.497.212.173,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Peralatan dan Mesin	10.586.030.521,00	-10.283.377.684,00	302.652.837,00
2.	Gedung dan Bangunan	16.073.658.190,00	-2.169.321.915,00	13.904.336.275,00
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.991.121.000,00	-1.900.623.478,00	90.497.522,00
4.	Aset Tetap Lainnya	16.647.200,00	0,00	16.647.200,00
Akumulasi Penyusutan		28.667.456.911,00	14.353.323.077,00	14.314.133.834,00

C.3. ASET LAINNYA

C.3.1. Aset Lain-lain

Nilai Aset Lain-lain yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp448.575.049,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura serta dalam proses penghapusan dari BMN. Mutasi nilai Aset Lain-lain tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	448.575.049,00
Mutasi Tambah	
Nihil	0,00
Mutasi Kurang	
Penghapusan	448.575.049,00
Saldo per 31 Desember 2024	0,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0,00
Nilai Buku per 31 Desember 2024	0,00

Tidak terdapat nilai Mutasi Tambah atas nilai Aset Lainnya.

Mutasi kurang atas nilai Aset Lainnya sebesar Rp448.575.049,00 (empat ratus empat puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh lima ribu empat puluh sembilan rupiah), berasal dari penghapusan yaitu sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Unit	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Mesin Ketik Manual (11-13 Inch)	1	1.320.000	1.320.000
2	Lemari Kayu	4	2.539.150	10.156.600
3	Lemari Kayu	1	994.000	994.000
4	Lemari Kayu	1	73.000	73.000
5	CCTV - Camera Control Television System	1	18.402.831	18.402.831
6	CCTV - Camera Control Television System	1	21.034.832	21.034.832
7	CCTV - Camera Control Television System	1	3.196.500	3.196.500
8	CCTV - Camera Control Television System	1	4.155.400	4.155.400
9	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	1	4.239.323	4.239.323
10	Perkakas Kantor Lainnya	1	3.300.000	3.300.000
11	Perkakas Kantor Lainnya	2	2.000.000	4.000.000
12	Meja Kerja Kayu	1	794.200	794.200
13	Meja Kerja Kayu	1	7.802.667	7.802.667
14	Meja Kerja Kayu	1	1.391.940	1.391.940
15	Kursi Besi/Metal	1	1.881.000	1.881.000
16	Kursi Besi/Metal	3	1.672.000	5.016.000
17	Kursi Besi/Metal	11	176.000	1.936.000
18	Kursi Besi/Metal	1	294.000	294.000
19	Kursi Besi/Metal	5	78.000	390.000
20	Kursi Kayu	1	715.000	715.000
21	Meja Rapat	1	2.914.296	2.914.296
22	Meja Rapat	1	2.401.000	2.401.000
23	Meja Rapat	1	495.000	495.000
24	Cubikal	1	5.064.150	5.064.150
25	Mesin Pemotong Rumput	1	2.700.000	2.700.000
26	A.C. Split	1	6.835.000	6.835.000
27	Vertikal Blind	7	376.200	2.633.400
28	Slide Projector	1	17.400.000	17.400.000
29	Camera Digital	1	14.062.400	14.062.400
30	Camera Digital	1	5.445.000	5.445.000
31	Camera Digital	1	4.990.000	4.990.000
32	Camera Digital	1	4.784.300	4.784.300
33	Video Conference	1	31.119.000	31.119.000

34	LCD Monitor	2	3.630.000	7.260.000
35	Telephone Mobile	1	3.506.000	3.506.000
36	Telepon Analog	6	777.970	4.667.820
37	Conecctor	1	7.195.650	7.195.650
38	P.C Unit	1	11.045.900	11.045.900
39	P.C Unit	2	6.750.000	13.500.000
40	Lap Top	2	19.345.000	38.690.000
41	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	1.375.000	1.375.000
42	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	1.965.000	1.965.000
43	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	4.910.540	4.910.540
44	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	1.500.000	1.500.000
45	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	1.900.000	1.900.000
46	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	2.212.500	2.212.500
47	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	153.900.000	153.900.000
48	Buku Lainnya	1	3.009.800	3.009.800
			TOTAL	448.575.049,00

C.3.2. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya yang dimiliki Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan (Rp444.126.119,00).

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Berikut disajikan rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan		0,00	0,00	0,00

C.4. EKUITAS

C.4. Ekuitas

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp14.412.793.534,00 dan Rp15.191.722.468,00. Ekuitas

adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang mencerminkan dalam pendapatan-LO, Beban dan Surplus/Defisit Operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan pada periode sebelumnya. Apabila dibandingkan perbedaan nilai atas Pendapatan LRA dan LO per 31 Desember 2024 sebagai berikut.

Tabel Perbandingan Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak pada LO dan LRA per 31 Desember 2024

Uraian	LO	LRA	Selisih	Referensi
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	37.965.000,00	72.471.200,00	34.506.200,00	
Jumlah	37.965.000,00	72.471.200,00	34.506.200,00	

D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp72.471.200,00 dan Rp129.525.348,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Perbandingan PNBPN Lainnya
per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana Sesuai dengan Tusi	37.900.000,00	31.675.000,00	6.225.000,00	16,42
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	65.000,00	2.526.000,00	(2.461.000,00)	(3.786,15)
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	4.566.200,00	56.888.898,00	(52.322.698,00)	(1.145,86)
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	8.322.950,00	(8.322.950,00)	0,00
Pendapatan Anggaran Lain-lain	29.940.000,00	30.112.500,00	(172.500,00)	(0,57)
Jumlah	72.471.200,00	129.525.348,00	(57.054.148,00)	(78,72)

Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi senilai Rp37.900.000,00 merupakan sewa mess kantor PSI Hortikultura, Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan senilai Rp65.000,00 merupakan pendapatan dari pengembalian sewa mess pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika yang mutasi ke PSI Hortikultura atas nama Febrianti Amaliah. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya senilai Rp4.566.200,00 merupakan pendapatan dari kegiatan lelang BMN satker PSI Hortikultura. Pendapatan Anggaran Lain-lain senilai Rp29.940.000,00 merupakan pendapatan dari pengembalian kelebihan tunjangan fungsional umum eks. Peneliti tahun 2022-2023.

Selisih PNBP antara LO dan LRA per 31 Desember 2024

Uraian	LO	LRA	Selisih	Referensi
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	65.000,00	65.000,00	0,00	
Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana Sesuai Tusi	37.900.000,00	37.900.000,00	0,00	
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0,00	4.566.200,00	4.566.200,00	
Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	29.940.000,00	29.940.000,00	
Jumlah	37.965.000,00	72.471.200,00	34.506.200,00	

Terdapat selisih Penerimaan Negara Bukan Pajak antara Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Operasional. Nilai PNBP pada Laporan Realisasi Anggaran sebesar Rp72.471.200,00 sedangkan nilai PNBP pada Laporan Operasional sebesar Rp37.965.000,00 yang menimbulkan selisih sebesar Rp34.506.200,00. Selisih tersebut berasal dari Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya dan Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu yang tidak ikut tercatat pada Laporan Operasional Bulan Desember 2024 karena tidak termasuk dalam pendapatan satker.

D.2. Beban Pegawai

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Jumlah Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.429.972.421,00 dan Rp2.076.878.563,00. Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Beban Gaji Pokok PNS	1.587.455.400	1.389.892.152	197.563.248	12,44
Beban Pembulatan Gaji PNS	21.852	22.414	(562)	(2,57)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	139.196.230	112.125.138	27.071.092	19,44
Beban Tunj. Anak PNS	33.574.308	28.712.126	4.862.182	14,48
Beban Tunj. Struktural PNS	63.140.000	48.915.000	14.225.000	22,52
Beban Tunj. Fungsional PNS	142.784.000	179.063.900	(36.279.900)	(25,40)
Beban Tunj. PPh PNS	20.078.695	9.705.443	10.373.252	51,66
Beban Tunj. Beras PNS	89.438.700	83.065.740	6.372.960	7,12
Beban Uang Makan PNS	204.193.000	190.148.000	14.045.000	6,87
Beban Tunjangan Umum PNS	39.134.656	36.000.000	3.134.656	8,00
Beban Gaji Pokok PPPK	76.886.400	0	76.886.400	0
Beban Pembulatan Gaji PPPK	1.740	0	1.740	0
Beban Tunj. Suami/Istri PPPK	3.844.320	0	3.844.320	0
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12.480.000	0	12.480.000	0
Beban Tunjangan Beras PPPK	2.607.120	0	2.607.120	0
Beban Uang Makan PPPK	11.951.000	0	11.951.000	0
Beban Uang Lembur	3.185.000	0	3.185.000	0
Jumlah	2.429.972.421	2.076.878.563	353.093.858	14,53

Realisasi Beban Pegawai per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp353.093.858,00 atau 14,53 persen dibandingkan beban pegawai per Desember 2023. Peningkatan terjadi karena terdapat penerimaan pegawai PPPK pada tahun 2024 sehingga menyebabkan peningkatan realisasi Belanja Pegawai.

Rincian Perbandingan Beban atau Belanja Pegawai per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

Tabel Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Pegawai per 31 Desember 2024

No	Akun	Uraian	Realisasi/Belanja Pegawai		
			LO	LRA	Selisih

1	511111	Beban Gaji Pokok PNS	1.587.455.400	1.587.455.400	0
2	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	21.852	21.852	0
3	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	139.196.230	139.196.230	0
4	511122	Beban Tunj. Anak PNS	33.574.308	33.574.308	0
5	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	63.140.000	63.140.000	0
6	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	142.784.000	142.784.000	0
7	511125	Beban Tunj. PPh PNS	20.078.695	20.078.695	0
8	511126	Beban Tunj. Beras PNS	89.438.700	89.438.700	0
9	511129	Beban Uang Makan PNS	204.193.000	204.193.000	0
10	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	39.134.656	39.134.656	0
11	511611	Beban Gaji Pokok PPPK	76.886.400	76.886.400	0
12	511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	1.740	1.740	0
13	511621	Beban Tunj. Suami/Istri PPPK	3.844.320	3.844.320	0
14	511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12.480.000	12.480.000	0
15	511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	2.607.120	2.607.120	0
16	511628	Beban Uang Makan PPPK	11.951.000	11.951.000	0
17	512211	Beban Uang Lembur	3.185.000	3.185.000	0
Jumlah			2.429.972.421	2.429.972.421	0

Realisasi Beban Pegawai pada Laporan Operasional (LO) senilai Rp2.429.972.421,00 dan realisasi Belanja Pegawai pada Laporan Realisasi Anggaran (LRA) senilai Rp2.429.972.421,00 sehingga tidak terdapat selisih antara Laporan Operasional dengan Laporan Realisasi Anggaran.

D.3. Beban Persediaan

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Jumlah Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp409.972.219,00 dan Rp756.971.527,00. Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Perbandingan Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Beban Persediaan Konsumsi	408.456.919,00	756.241.527,00	(347.784.608,00)	(85,14)

Beban Persediaan Bahan Baku	1.335.300,00	730.000,00	605.300,00	45,33
Beban Persediaan Lainnya	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
Jumlah	409.972.219,00	756.971.527,00	(346.999.308,00)	(84,63)

Realisasi Beban Persediaan per 31 Desember 2024 mengalami penurunan senilai Rp346.999.308,00 atau 84,63 persen jika dibandingkan dengan beban persediaan per 31 Desember 2023.

Rincian Beban Persediaan Semester I antara LO dan LRA Tahun 2024 adalah sebagai berikut.

Tabel Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Persediaan per 31 Desember 2024

No	Akun	Uraian	Realisasi/Belanja Persediaan		
			LO	LRA	Selisih
1	593111	Beban Persediaan Konsumsi	408.456.919,00	352.968.665,00	55.488.254,00
2	593131	Beban Persediaan Bahan Baku	1.335.300,00	0,00	1.335.300,00
3	593149	Beban Persediaan Lainnya	180.000,00	0,00	180.000,00
Jumlah			409.972.219,00	352.968.665,00	57.003.554,00

Realisasi Beban Persediaan pada Laporan Operasional (LO) senilai Rp409.972.219,00 dan realisasi Belanja Pegawai pada Laporan Realisasi Anggaran (LRA) senilai Rp352.968.665,00 sehingga terdapat selisih lebih besar pada Laporan Operasional senilai Rp57.003.554,00. Selisih tersebut berasal dari Beban Persediaan Bahan Konsumsi sebesar Rp55.488.254,00; Beban Persediaan Bahan Baku sebesar Rp1.335.300,00 dan Beban Persediaan Lainnya sebesar Rp180.000,00.

Beban Barang dan Jasa

Beban Jasa adalah konsumsi atas barang dan/ atau jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lainnya berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Jumlah Beban Jasa per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp3.216.829.731,00 dan Rp4.530.551.491,00. Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Perbandingan Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Beban Keperluan Perkantoran	1.750.405.614	1.695.070.798	55.334.816	3,16
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	0	14.915.900	(14.915.900)	0
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	118.452.000	154.685.500	(36.233.500)	(30,58)
Beban Barang Operasional Lainnya	280.548.896	126.980.110	153.568.786	54,73
Beban Bahan	226.320.761	646.890.236	(420.569.475)	(185,82)
Beban Honor Output Kegiatan	0	2.300.000	(2.300.000)	0
Beban Barang Non Operasional Lainnya	368.124.000	1.134.948.000	(766.824.000)	(208,30)
Beban Langganan Listrik	330.871.652	336.422.997	(5.551.345)	(1,67)
Beban Langganan Telpon	30.108.708	38.039.721	(7.931.013)	(26,34)
Beban Langganan Air	3.298.100	42.412.600	(39.114.500)	(1.185,97)
Beban Jasa Konsultan	0	25.000.000	(25.000.000)	0
Beban Sewa	15.500.000	106.115.000	(90.615.000)	(584,61)
Beban Jasa Profesi	93.200.000	109.150.000	(15.950.000)	(17,11)
Beban Jasa Lainnya	0	97.620.629	(97.620.629)	0
Jumlah	3.216.829.731	4.530.551.491	(1.313.721.760)	(40,83)

Realisasi Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan senilai Rp1.313.721.760,00 atau 40,83 persen jika dibandingkan dengan 31 Desember 2023 karena pada tahun 2024 tidak terdapat realisasi beban penambah daya tahan tubuh, beban honor output kegiatan, beban jasa konsultan dan beban jasa lainnya. Rincian Perbandingan Realisasi Beban Barang dan Jasa dan Belanja Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Barang dan Jasa Per 31 Desember 2024

No	Akun	Uraian	Realisasi 31 Desember 2024		
			LO	LRA	Selisih
1	521111	Beban Keperluan Perkantoran	1.750.405.614	1.750.405.614	0

2	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	118.452.000	118.452.000	0
3	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	280.548.896	280.548.896	0
4	521211	Beban Bahan	226.320.761	226.320.761	0
5	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	368.124.000	368.124.000	0
6	522111	Beban Langganan Listrik	330.871.652	330.871.652	0
7	522112	Beban Langganan Telepon	30.108.708	30.108.708	0
8	522113	Beban Langganan Air	3.298.100	3.298.100	0
9	522141	Beban Sewa	15.500.000	15.500.000	0
10	522151	Beban Jasa Profesi	93.200.000	93.200.000	0
Jumlah			3.216.829.731	3.216.829.731	0

Realisasi Beban Barang dan Jasa pada Laporan Operasional (LO) senilai Rp3.216.829.731,00 dan realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Laporan Realisasi Anggaran (LRA) senilai Rp3.216.829.731,00 sehingga tidak terdapat selisih antara Laporan Operasional dengan Laporan Realisasi Anggaran.

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Jumlah Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.478.026.672,00 dan Rp866.703.298,00. Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel Perbandingan Beban Pemeliharaan 31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 September 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	801.639.764	363.594.409	438.045.355	54,64
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	661.499.013	466.335.247	195.163.766	29,50
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	14.887.895	36.773.642	(21.885.747)	(147)
Jumlah	1.478.026.672	866.703.298	611.323.374	41,36

Realisasi Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan senilai Rp611.323.374,00 atau 41,36 persen jika dibandingkan dengan 31 Desember 2023 karena meningkatnya penyerapan belanja pemeliharaan Peralatan dan Mesin serta pemeliharaan Gedung Bangunan.

Rincian Perbandingan Realisasi Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

Tabel Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Pemeliharaan per 31 Desember 2024

No	Akun	Uraian	Realisasi 31 Desember 2024		
			LO	LRA	Selisih
1	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	801.639.764,00	801.639.764,00	0,00
2	523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	90.225.349,00	(90.225.349,00)
3	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	661.499.013,00	661.499.013,00	0,00
4	523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0,00	3.756.200,00	(3.756.200,00)
5	593113	Belanja Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	14.887.895,00	0,00	12.547.895,00
Jumlah			1.478.026.672,00	1.557.120.326,00	(81.433.654,00)

Realisasi Beban Pemeliharaan pada Laporan Operasional (LO) senilai Rp1.478.026.672,00 dan realisasi Belanja Beban Pemeliharaan pada Laporan Realisasi Anggaran (LRA) senilai Rp1.557.120.326,00 sehingga terdapat selisih sebesar pada Laporan Operasional senilai Rp81.433.654,00. Perbedaan selisih ini disebabkan karena adanya barang persediaan pemeliharaan yang belum terpakai sehingga belum diakui sebagai beban pada Laporan Operasional.

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Jumlah Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.006.519.994,00 dan Rp2.061.755.431,00. Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Pengembalian Beban Perjalanan Biasa	(9.988.985,00)	0,00	(9.988.985,00)	100
Beban Perjalanan Biasa	1.460.273.979,00	1.910.865.431,00	(450.591.452,00)	(30,85)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.950.000,00	43.650.000,00	(14.700.000,00)	(50,77)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	112.500.000,00	96.540.000,00	15.960.000,00	14,18
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	414.785.000	10.700.000,00	404.085.000,00	97,42
Jumlah	2.006.519.994,00	2.061.755.431,00	(55.235.437,00)	(2,75)

Realisasi Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar (Rp55.235.437,00) atau (2,75) persen jika dibandingkan dengan realisasi Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2023. Penurunan beban realisasi anggaran perjalanan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan karena pada tahun 2024 terdapat pengembalian beban perjalanan biasa.

Rincian Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024

Tabel Perbandingan Realisasi dan Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024

No	Akun	Uraian	Realisasi 31 Desember 2024		
			LO	LRA	Selisih
1	524111	Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Biasa	(9.988.985,00)	(9.988.985,00)	0,00
2	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	1.460.273.979,00	1.460.273.979,00	,00
3	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.950.000,00	28.950.000,00	0,00
4	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	112.500.000,00	112.500.000,00	0,00
5	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	414.785.000,00	414.785.000,00	0,00
Jumlah			2.006.519.994,00	2.006.519.994,00	0,00

Realisasi Beban Perjalanan Dinas pada Laporan Operasional (LO) senilai Rp2.006.519.994,00 dan Realisasi Belanja Perjalanan Dinas pada Laporan

Realisasi Anggaran (LRA) senilai Rp2.006.519.994,00 sehingga tidak terdapat selisih pada LO maupun LRA.

D.7. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas.

Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing Rp90.257.053,00 dan Rp65.211.848,00

Rincian Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional per per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Perbandingan Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional
per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	Realisasi 31 Desember 2024	Realisasi 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	477.053,00	56.888.898,00	(56.411.845,00)	(11.825,06)
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	89.780.000,00	8.322.950,00	81.457.050,00	90,72
Jumlah	90.257.053,00	65.211.848,00	25.045.205,00	27,74

Surplus dari Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2024 sebesar Rp90.257.053,00. Pada tahun 2024 terdapat Surplus Pelepasan Aset Non Lancar sebesar Rp477.053,00 dengan rincian Pendapatan Pelepasan Aset senilai Rp4.566.200,00 dikurangi dengan Beban Pelepasan Aset senilai Rp4.089.147,00 yang berasal dari kegiatan lelang untuk penghapusan BMN satker PSI Hortikultura. Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp89.780.000 yang berasal dari Piutang Pengembalian Tunjangan Fungsional ex. Peneliti yang menetap di Kementerian Pertanian.

D.7.1. Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non lancar

Surplus/Defisit dari Pelepasan aset Non Lancar terdiri dari pendapatan pelepasan aset non lancar dan beban kerugian pelepasan aset non lancar. Surplus/Defisit dari pelepasan aset non lancar per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah Rp477.053,00 dan Rp56.888.898,00. Pada Semester II Tahun 2024 telah dilakukan lelang bongkaran BMN dalam rangka penghapusan aset Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.

D.7.2. Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang

Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing senilai bernilai nihil karena pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura tidak terdapat kewajiban jangka Panjang.

D.7.3. Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya

Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing senilai Rp89.780.000,00 dan Rp8.322.950,00. Pada tahun 2024 terdapat piutang atas pengembalian tunjangan fungsional ex. Peneliti yang menetap di Kementerian Pertanian senilai Rpp89.780.000,00 .

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2023 adalah masing-masing sebesar Rp15.191.722.468,00 dan Rp15.818.956.444,00.

E.2. Surplus/Defisit-LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar (Rp10.269.868.871,00) dan (Rp11.287.422.129,00). Surplus (defisit) LO merupakan penjumlahan selisih antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa (Laporan Operasional).

E.3. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

Saldo Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

E.4. Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp9.490.939.937,00 dan Rp10.660.188.153,00. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas untuk periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan pada tabel dibawah ini:

Perbandingan Transaksi Antar Entitas
per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Ditagihkan ke Entitas Lain	9.563.411.137,00	10.161.949.538,00	(59.538.401,00)	(5,88)
Diterima dari Entitas Lain	(72.471.200,00)	(129.525.348,00)	57.054.148,00	(44,04)
Transfer Keluar	0,00	0,00	0,00	0,00
Transfer Masuk	0,00	74.372.500,00	(74.372.500,00)	0,00
Pengesahan Hibah Langsung	0,00	553.416.887,00	(553.416.887,00)	0,00

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	
			Rp	%
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	0,00	(25.474,00)	25.474,00	0,00
Jumlah	9.490.939.937,00	10.660.188.153,00	(1.169.248.216,00)	(10,97)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain (DDEL/DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang melibatkan ke Kas Negara (BUN).

Pada periode hingga 31 Desember 2024 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) senilai Rp9.563.411.137,00, Diterima dari Entitas Lain (DDEL) senilai (Rp72.471.200,00) yang berasal dari pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya, pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan, pendapatan penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan tusi.

E.5. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp14.412.793.534,00 dan Rp15.191.722.468,00.

Ekuitas akhir pada periode 31 Desember 2024 sebesar Rp14.412.793.534,00 adalah Ekuitas Awal senilai Rp15.191.722.468,00 dikurangi penurunan Ekuitas senilai (Rp778.928.934,00).

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1. Kejadian-kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

- a. Satuan Kerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (PSI Hortikultura) mengalami pergantian Kepala Pusat per tanggal 13 Januari 2023 dari yang sebelumnya dipimpin oleh Bapak Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. sejak 5 Agustus 2020. Selanjutnya, PSI Hortikultura dipimpin oleh Bapak Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. sebagai Plt. Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura periode 13 Januari 2023 hingga 14 April 2023. Pada tanggal 14 April 2023 telah dilantik Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang baru yaitu Ibu Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 167/Kpts/KP.230/M/04/2023 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian tanggal 12 April 2023.
- b. Selain pergantian Kepala Pusat, satker PSI Hortikultura juga mengalami pergantian Kepala Bagian Tata Usaha (KaBag TU). Sebelumnya, KaBag TU satker PSI Hortikultura adalah Bapak Asrul Koes S.P., M.Si. periode 17 Februari 2021 hingga 05 Mei 2023. Kini, KaBag TU satker PSI Hortikultura adalah Bapak Eman Sulaeman, S.P., M.Si. sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 192/Kpts/KP.230/A/05/2023 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian tanggal 5 Mei 2023.
- c. Sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) awal, pagu awal satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sebesar Rp11.313.773.000,00 (sebelas miliar tiga ratus tiga belas juta tujuh ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah) dan pagu sampai 31 Desember 2024 sebesar Rp10.358.319.000,00 (sepuluh miliar tiga ratus lima puluh delapan juta tiga ratus sembilan belas ribu rupiah). Selama periode berjalan satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura telah melakukan lima belas kali revisi dari DIPA awal. Revisi DIPA Pusat Standardisasi instrumen Hortikultura sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut:
 1. DIPA Awal mengalami Blokir SPAA (Surat Pagu Alokasi Anggaran) dengan pagu anggaran sebesar Rp11.313.773.000,00;
 2. Revisi pertama, merupakan revisi DIPA pertama melalui Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) Kemenkeu pada tanggal 05 Januari 2024 yang merupakan refocusing pagu anggaran Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sebesar Rp500.000.000,00 sehingga pagu anggaran yang semula Rp11.013.773.000,00 menjadi Rp10.813.773.000,00;

3. Revisi kedua, merupakan revisi DIPA kedua melalui Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) Kemenkeu pada tanggal 23 Januari 2024 yang merupakan automatic adjustment program dukungan manajemen dengan total blokir Rp522.711.000 namun tidak merubah anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
4. Revisi ketiga, merupakan revisi DIPA halaman III DIPA melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kemenkeu pada tanggal 20 Februari 2024 yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
5. Revisi keempat, merupakan revisi POK pertama tanggal 14 Maret 2024 dengan pergeseran anggaran antar akun belanja sehingga tidak ada perubahan pagu anggaran tetap Rp10.813.773.000,-;
6. Revisi kelima, merupakan revisi DIPA keempat tanggal 4 April 2024 dengan penambahan anggaran sebesar Rp100.000.000,00 sehingga merubah total pagu yang semula Rp10.813.773.000,00 menjadi Rp10.913.773.000,00;
7. Revisi keenam, merupakan revisi halaman III DIPA dan POK melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kemenkeu pada tanggal 19 April 2024 yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
8. Revisi ketujuh, merupakan revisi halaman III DIPA dan POK melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kemenkeu pada tanggal 27 Mei 2024 yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
9. Revisi kedelapan, merupakan revisi DIPA kelima melalui Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) Kemenkeu pada tanggal 6 Juni 2024 yang diakibatkan pembukaan blokir Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan tambahan anggaran sebesar Rp100.000.000,00 sehingga pagu anggaran berubah yang semula Rp10.913.773.000,00 menjadi Rp11.013.773.000,00;
10. Revisi kesembilan, merupakan revisi POK kedua tanggal 13 Juni 2024 dengan pergeseran anggaran antar akun belanja sehingga tidak ada perubahan pagu anggaran tetap Rp11.013.773.000,00;
11. Revisi kesepuluh, merupakan revisi DIPA halaman III DIPA melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kemenkeu pada tanggal 10 Juli 2024 yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
12. Revisi kesebelas, merupakan revisi DIPA keenam melalui Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) Kemenkeu pada tanggal 17 September 2024 yang diakibatkan optimalisasi kelebihan belanja pegawai sebesar Rp655.183.000,00 sehingga pagu anggaran berubah yang semula Rp11.013.773.000,00 menjadi Rp10.358.590.000,00;
13. Revisi keduabelas, merupakan revisi halaman III DIPA dan POK melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kementerian Keuangan pada tanggal 07 Oktober 2024 yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;

14. Revisi ketigabelas, merupakan revisi DIPA ketujuh melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) pada tanggal 07 November 2024 yang diakibatkan penghapusan blokir PNBPN sebesar Rp271.000 sehingga pagu anggaran berubah yang semula Rp10.358.590.000,00 menjadi Rp10.358.319.000,00;
 15. Revisi keempatbelas, merupakan revisi DIPA kedelapan melalui Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) pada tanggal 17 November 2024 yang diakibatkan/mengakibatkan penghematan perjalanan dinas (self blocking) yang tidak merubah pagu anggaran satker Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura;
 16. Revisi kelimabelas, merupakan revisi POK ketiga pada tanggal 04 Desember 2024 dengan pergeseran anggaran antar akun belanja sehingga tidak ada perubahan pagu anggaran tetap Rp10.358.319.000,00.
- d. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tanggal 21 September 2022, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (Balitbangtan) bertransformasi menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP). Transformasi ini mengubah tugas dan fungsi yang sebelumnya berfokus pada penelitian dan pengembangan pertanian menjadi standardisasi instrumen pertanian. BSIP adalah rumah baru bagi warga Balitbangtan yang tidak berpindah ke BRIN. Sebagai badan baru setingkat eselon 1 Kementan, BSIP memiliki tugas dan fungsi untuk menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian. Dengan semboyan “standar, services, globalization”.

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (PSI Hortikultura) merupakan Eselon II dari BSIP. PSI Hortikultura mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen hortikultura. PSI Hortikultura menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan program, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen hortikultura;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan perumusan, penerapan, pemeliharaan dan harmonisasi standar instrumen hortikultura;
3. Penyelenggaraan sistem jaminan mutu di bidang hortikultura;
4. Pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi bidang hortikultura;
5. Pengelolaan data dan informasi, serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumen hortikultura;

6. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang perumusan, penerapan, pemeliharaan dan harmonissi standar instrumen, sistem jaminan mutu, pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi instrumen hortikultura; dan
7. Pengelolaan urusan tata usaha Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.

Perubahan nomenklatur satker PSI Hortikultra juga telah sesuai dengan Surat Direktur Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan Nomor S-157/AG/AG.3/2023 tanggal 27 Maret 2023.

e. Penghapusan Barang Milik Negara dengan Kegiatan Lelang

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura telah melakukan dua kali kegiatan lelang dengan rincian sebagai berikut :

1. Penjualan secara Lelang Barang Bergerak berupa satu paket bongkaran hasil renovasi bangunan Gedung kantor permanen berupa aluminium dan kayu, terdiri dari: kayu pintu dan teralis jendela dengan harga lelang sebesar Rp435.200,00 dan sudah dilakukan pelunasan tanggal 29 April 2024;
2. Penjualan secara Lelang Barang Bergerak berupa 1 paket Inventaris Kantor Kondisi Rusak Berat sebesar Rp4.131.000,00 dan sudah dilakukan pelunasan tanggal 6 Juni 2024.

f. Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang dimiliki oleh satker PSI Hortikultura adalah sebagai berikut :

Nomor	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank	Kegiatan
1	9890590252271000	BPG 023 PSI HORTIKULTURA	BNI	APBN

Rekening Kegiatan APBN Satker PSI Hortikultura mengalami perubahan nama dari yang sebelumnya Bernama “BPG 023 PUSLITBANG HORTIKULTURA” menjadi “BPG 023 PSI HORTIKULTURA” sesuai dengan Surat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta V Nomor S-750/KPN.1205/2023 tanggal 10 April 2023.

Rekening Kegiatan Hibah BBTV, Hibah ACIAR dan Kemitraan telah ditutup oleh Bank kerjasama terkait pada tanggal 11 Januari 2024 dikarenakan rekening tidak dipakai lagi serta kegiatan sudah selesai dengan rincian sebagai berikut:

Nomor	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank	Kegiatan	Nomor Surat Penutupan
1	0012-01-003683-30-9	RPL 140 PDHL PUSLITBANG HORTIKULTURA 2CGN1NRA	BRI	Hibah BBTV	B- 131/KC/XIV/OPS /01/2024
2	080486321-5	RPL 140 PDHL PUSLITBANG HORTIKULTURA 27BZVLEA	BNI	Hibah ACIAR	BGR- 20.07/112/2024
3	7545554573	RPL 023 KS Puslitbang Hortikultura untuk KAPKPSP Balitbangtani	BNI	Kemitraan	BGR/20.07/113/ 2024

g. Capaian Output / Laporan Kinerja

PSI Hortikultura memiliki 2 kegiatan yaitu 6916 (Standardisasi Produk) yg terdiri dari 1 RO (Rancangan Standar Instrumen Hortikultura) dengan capaian output sampai dengan Bulan Desember 2024 telah mencapai 100% dan kegiatan 6918 (Layanan Dukungan Manajemen Internal) yg terdiri dari 6 RO (Layanan Barang Milik Negara, Layanan Umum, Layanan Perkantoran, Layanan Perencana dan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi, Layanan Manajemen Keuangan) dengan capaian output sampai dengan bulan Desember 2024 mencapai 100%. Progress capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui.

Untuk laporan kinerja disajikan dalam gambar berikut :

LAPORAN KINERJA SATUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Kementerian/ Lembaga : Kementerian Pertanian
Unit Organisasi : Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
Satuan Kerja : Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
Fungsi :
Sub Fungsi :
Program :
Lokasi : Jawa Barat

Kode	Kegiatan	Belanja			Keluaran				Keterangan
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EC. 6916	Standardisasi Produk								
	ADA Rancangan Standar Instrumen Hortikultura	1,850,000,000	1,710,129,497	92.44	7	7	Standar	100	
WA. 6918	Layanan Dukungan Manajemen Internal								
	EBA Layanan BMN	51,314,000	30,487,423	59.41	1	1	Layanan	100	
	EBA Layanan Umum	708,000,000	438,315,934	61.91	1	1	Layanan	100	
	EBA Layanan Perkantoran	7,011,905,000	6,901,871,152	98.43	1	1	Layanan	100	
	EBD Layanan Perencana dan Penganggaran	357,100,000	183,199,686	51.30	1	1	Layanan	100	
	EBD Layanan Pemantauan dan Evaluasi	270,000,000	258,434,162	95.72	1	1	Layanan	100	
	EBD Layanan Manajemen Keuangan	110,000,000	64,083,432	58.26	1	1	Layanan	100	
	Penyesuaian (Revisi DIPA/Pengembalian Belanja/dll)								
	Total	10,358,319,000	9,586,521,286	92.549					

h. Kelebihan Pembayaran Tunjangan Jabatan

Terdapat kelebihan pembayaran tunjangan jabatan tahun 2023 senilai Rp102.600.000,00 dan 2024 senilai Rp11.400.000,00 dikarenakan adanya perubahan jabatan dari Jabatan Fungsional Litbangjirap menjadi fungsional lainnya. Nilai kelebihan pembayaran tunjangan fungsional tersebut telah dipastikan dan disepakati oleh Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Nomor 212/KU.0501/H.1.3/03/2024 tanggal 05 Maret 2024. Selanjutnya pencatatan pada neraca untuk periode 31 Desember 2023 dan Juni 2024 telah dilakukan dengan menggunakan modul piutang dan GL Pelaporan. Rincian nominal kelebihan pembayaran tunjangan jabatan tersebut terdiri dari :

Piutang 2023 :

No.	Nama Debitur	Nilai Piutang 31 Desember 2023 (Rp)	Nilai Piutang 30 Juni 2024 (Rp)	Waktu Pelunasan
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	31.500.000	28.170.000	24 Bulan
2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	31.500.000	28.170.000	24 Bulan
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.	19.800.000	16.470.000	12 Bulan
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P.,	19.800.000	16.470.000	1 Bulan
Total		102.600.000	89.280.000	

Untuk Piutang 2023, debitur/pegawai atas nama Khoirun Enisa Maharina, M.P dan Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, M.P telah melakukan pembayaran dengan rincian dan sisa piutang sebagai berikut :

Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2024

No.	Nama Debitur	Nilai Piutang 31 Desember 2023 (Rp)	Nilai Piutang 30 Juni 2024 (Rp)	Mutasi Kurang	Nilai Piutang 31 Desember 2024 (Rp)	Waktu Pelunasan
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	31.500.000	28.170.000	0	28.170.000	24 Bulan
2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	31.500.000	28.170.000	0	28.170.000	24 Bulan
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.	19.800.000	16.470.000	13.470.000	3.000.000	12 Bulan
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P., M.P.	19.800.000	16.470.000	16.470.000	0	1 Bulan
Total		102.600.000	89.280.000	29.940.000	59.340.000	

Piutang 2024

No.	Nama Debitur	Nilai Piutang 1 Januari 2024 (Rp)	Nilai Piutang 30 Juni 2024 (Rp)	Waktu Pelunasan
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	3.500.000	3.130.000	6 Bulan
2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	3.500.000	3.130.000	6 Bulan
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.	2.200.000	1.830.000	6 Bulan
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P., M.P.	2.200.000	1.830.000	1 Bulan
Total		11.400.000	9.920.000	

Untuk Piutang 2024, masing-masing debitur/pegawai telah melakukan pembayaran dengan rincian dan sisa piutang sebagai berikut :

No.	Nama Debitur	Nilai Piutang 1 Januari 2024 (Rp)	Nilai Piutang 30 Juni 2024 (Rp)	Mutasi Kurang	Nilai Piutang 31 Desember 2024 (Rp)	Waktu Pelunasan
1	Evi Dwi Sulistya Nugroho, S.P., M.Si.	3.500.000	3.130.000	2.630.000	500.000	6 Bulan
2	Astri Windia Wulandari, S.P., M.Si.	3.500.000	3.130.000	3.130.000	0	6 Bulan
3	Khoirun Enisa Maharina, S.P., M.P.	2.200.000	1.830.000	1.830.000	0	6 Bulan
4	Rikza Alfya Anugrah Cahyaty, S.P., M.P.	2.200.000	1.830.000	1.830.000	0	1 Bulan
Total		11.400.000	9.920.000	9.420.000	500.000	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2024 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018

UNIT ORGANISASI : 09

WILAYAH/PROVINSI : 0200

SATUAN KERJA : 025227

KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

JAWA BARAT

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl. Cetak 24/01/2025 8:43 AM
lap_neraca_percobaan_sawal_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data : 24/01/25 6:41 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:41 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Piutang Bukan Pajak	59,840,000	0	59,840,000	0.00
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	(299,200)	0	(299,200)	0.00
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	59,540,800	0	59,540,800	0.00
Persediaan	39,118,900	17,028,800	22,090,100	129.72
JUMLAH ASET LANCAR	98,659,700	17,028,800	81,630,900	479.37
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	10,586,030,521	10,586,030,521	0	0.00
Gedung dan Bangunan	16,073,658,190	16,073,658,190	0	0.00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1,991,121,000	1,991,121,000	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	16,647,200	16,647,200	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(14,353,323,077)	(13,497,212,173)	(856,110,904)	6.34
JUMLAH ASET TETAP	14,314,133,834	15,170,244,738	(856,110,904)	(5.64)
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	0	448,575,049	(448,575,049)	(100.00)
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	0	(444,126,119)	444,126,119	(100.00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0	4,448,930	(4,448,930)	(100.00)
JUMLAH ASET	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)

EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)
JUMLAH EKUITAS	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)
JUMLAH EKUITAS	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)

Keterangan :

FINAL

Bogor, 24 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Kepala Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA Tgl Data : 24/01/25 12:56 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:42 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	115212	Piutang Lainnya	59,840,000	0
0.0	116212	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Lainnya	0	299,200
0.0	117111	Barang Konsumsi	39,118,900	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	10,586,030,521	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	16,073,658,190	0
0.0	134111	Jalan dan Jembatan	1,866,805,000	0
0.0	134112	Irigasi	124,316,000	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	16,647,200	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	10,283,377,684
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	2,169,321,915
0.0	137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	0	1,866,152,967
0.0	137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	0	34,470,511
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	9,563,411,137
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	72,471,200	0
0.0	391111	Ekuitas	0	15,191,722,468
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	4,566,200
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	65,000
3.0	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	37,900,000
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	89,780,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	1,587,455,400	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	21,852	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	139,196,230	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	33,574,308	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	63,140,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	142,784,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	20,078,695	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	89,438,700	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	204,193,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	39,134,656	0
3.0	511611	Beban Gaji Pokok PPPK	76,886,400	0
3.0	511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	1,740	0
3.0	511621	Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	3,844,320	0
3.0	511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12,480,000	0
3.0	511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	2,607,120	0
3.0	511628	Beban Uang Makan PPPK	11,951,000	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	3,185,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	1,750,405,614	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	118,452,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA Tgl Data : 24/01/25 12:56 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:42 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	280,548,896	0
3.0	521211	Beban Bahan	226,320,761	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	368,124,000	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	330,871,652	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	30,108,708	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	3,298,100	0
3.0	522141	Beban Sewa	15,500,000	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	93,200,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	801,639,764	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	661,499,013	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	1,450,284,994	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,950,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	112,500,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	414,785,000	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	265,058,920	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	340,639,323	0
3.0	591311	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	248,138,093	0
3.0	591312	Beban Penyusutan Irigasi	2,274,568	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	359,783	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	408,456,919	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	14,887,895	0
3.0	593131	Beban Persediaan bahan baku	1,335,300	0
3.0	593149	Beban persediaan lainnya	180,000	0
3.0	594212	Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Lainnya	299,200	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	4,089,147	0
JUMLAH			39,241,067,082	39,241,067,082

Keterangan :

FINAL

Bogor, 24 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data : 24/01/25 6:41 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:43 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	9,563,411,137
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	72,471,200	0
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	4,566,200
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	65,000
3.0	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	37,900,000
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	29,940,000
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,587,455,400	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	22,872	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	139,196,230	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	33,574,308	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	63,140,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	152,204,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	20,078,695	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	89,438,700	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	204,193,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	42,835,000	0
3.0	511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	76,886,400	0
3.0	511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1,740	0
3.0	511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	3,844,320	0
3.0	511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	12,480,000	0
3.0	511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	2,607,120	0
3.0	511628	Belanja Uang Makan PPPK	11,951,000	0
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	3,185,000	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,750,405,614	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	118,452,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	280,548,896	0
3.0	521211	Belanja Bahan	226,320,761	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	368,124,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	352,968,665	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	330,871,652	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	30,108,708	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	3,298,100	0
3.0	522141	Belanja Sewa	15,500,000	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	93,200,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	801,639,764	0
3.0	523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	90,225,349	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	661,499,013	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data : 24/01/25 6:41 AM
Tgl Cetak : 24/01/25 8:43 AM
Halaman : 2
lap_neraca_percobaan_kas_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3,756,200	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,460,273,979	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,950,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	112,500,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	414,785,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	1,020
3.1	511124	Pengembalian Belanja Tunj. Fungsional PNS	0	9,420,000
3.1	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	3,700,344
3.1	524111	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	9,988,985
JUMLAH			9,658,992,686	9,658,992,686

Keterangan :
FINAL

Bogor, 24 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran

DR. HUSNAIN
197309102001122001

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN PERTANIAN 018
ESELON I : BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN 09
SATUAN KERJA : PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA 025227

Tgl Data : 24/01/25 12:56 AM
Tgl Cetak : 24/01/25 8:42 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	4,326,000	72,471,200	68,145,200	1675	5,226,000	129,525,348	(124,299,348)	2,478
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	4,326,000	72,471,200	68,145,200	1675	5,226,000	129,525,348	(124,299,348)	2,478
III. Pendapatan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	4,326,000	72,471,200	68,145,200	1675	5,226,000	129,525,348	(124,299,348)	2,478
B. Belanja Negara	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Belanja Pemerintah Pusat	10,358,319,000	9,563,411,137	(794,907,863)	92	11,359,146,000	10,715,418,910	643,727,090	94
1. Belanja Pegawai	2,524,305,000	2,429,972,421	(94,332,579)	96	2,101,634,000	2,076,878,563	24,755,437	99
2. Belanja Barang	7,834,014,000	7,133,438,716	(700,575,284)	91	8,850,512,000	8,232,867,847	617,644,153	93
3. Belanja Modal	0	0	0	0	407,000,000	405,672,500	1,327,500	100
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN PERTANIAN 018
ESELON I : BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN 09
SATUAN KERJA : PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA 025227

Tgl Data : 24/01/25 12:56 AM
Tgl Cetak : 24/01/25 8:42 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	10,358,319,000	9,563,411,137	(794,907,863)	92	11,359,146,000	10,715,418,910	643,727,090	94
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :
FINAL

Bogor, 24 Januari 2025
Penanggung Jawab UAKPA
Kasir Pengguna Anggaran


DR. HUSNAIN
NIP 197309102001122001

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(dalam rupiah)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

ESELON I

WILAYAH/PROVINSI

SATUAN KERJA

: 018

: 09

: 0200

: 025227

KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

JAWA BARAT

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Kode Lap : LRA.P.E1.1

Tanggal : 24/01/25 8:43 AM

Halaman : 1

Prg ID : lap_lra_pen_akun_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan					
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	4,566,200	0	4,566,200	0
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	2,526,000	65,000	0	65,000	2.57
425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	1,800,000	37,900,000	0	37,900,000	2105.56
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251	4,326,000	42,531,200	0	42,531,200	983.15
4259	Pendapatan Lain-Lain					
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	29,940,000	0	29,940,000	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259	0	29,940,000	0	29,940,000	
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	4,326,000	72,471,200	0	72,471,200	1,675.25
	JUMLAH PENDAPATAN	4,326,000	72,471,200	0	72,471,200	1,675.25

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018
ESELON I : 09
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 025227
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
JAWA BARAT
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 24/01/25 8:43 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker_poc
Tgl Data : 24/1/25 4:59 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	2,048,000,000	1,599,833,000	1,587,455,400	0	1,587,455,400	99.23	12,377,600
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	61,000	31,000	22,872	1,020	21,852	70.49	9,148
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	164,500,000	142,800,000	139,196,230	0	139,196,230	97.48	3,603,770
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	43,887,000	35,000,000	33,574,308	0	33,574,308	95.93	1,425,692
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	63,140,000	63,140,000	63,140,000	0	63,140,000	100	0
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	301,000,000	152,432,000	152,204,000	9,420,000	142,784,000	93.67	9,648,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	70,000,000	32,146,000	20,078,695	0	20,078,695	62.46	12,067,305
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	98,000,000	90,120,000	89,438,700	0	89,438,700	99.24	681,300
511129	Belanja Uang Makan PNS	332,112,000	225,060,000	204,193,000	0	204,193,000	90.73	20,867,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	35,000,000	42,835,000	42,835,000	3,700,344	39,134,656	91.36	3,700,344
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	3,155,700,000	2,383,397,000	2,332,138,205	13,121,364	2,319,016,841	97.3	64,380,159
5116	Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK							
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	0	76,896,000	76,886,400	0	76,886,400	99.99	9,600
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	0	12,000	1,740	0	1,740	14.5	10,260
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	0	6,900,000	3,844,320	0	3,844,320	55.71	3,055,680
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	0	1,464,000	0	0	0	0	1,464,000
511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	0	12,960,000	12,480,000	0	12,480,000	96.3	480,000
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	0	2,608,000	2,607,120	0	2,607,120	99.97	880
511628	Belanja Uang Makan PPPK	0	16,280,000	11,951,000	0	11,951,000	73.41	4,329,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5116	0	117,120,000	107,770,580	0	107,770,580	92.02	9,349,420
5122	Belanja Lembur							
512211	Belanja Uang Lembur	23,788,000	23,788,000	3,185,000	0	3,185,000	13.39	20,603,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	23,788,000	23,788,000	3,185,000	0	3,185,000	13.39	20,603,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	3,179,488,000	2,524,305,000	2,443,093,785	13,121,364	2,429,972,421	96.26	94,332,579
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,808,635,000	1,771,333,000	1,750,405,614	0	1,750,405,614	98.82	20,927,386
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	118,452,000	118,452,000	118,452,000	0	118,452,000	100	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	180,968,000	280,796,000	280,548,896	0	280,548,896	99.91	247,104
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	2,108,055,000	2,170,581,000	2,149,406,510	0	2,149,406,510	99.02	21,174,490
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	442,335,000	239,022,000	226,320,761	0	226,320,761	94.69	12,701,239

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018
ESELON I : 09
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 025227
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
JAWA BARAT
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 24/01/25 8:43 AM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker_poc
Tgl Data : 24/1/25 4:59 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	415,090,000	377,286,000	368,124,000	0	368,124,000	97.57	9,162,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	857,425,000	616,308,000	594,444,761	0	594,444,761	96.45	21,863,239
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	458,580,000	475,004,000	352,968,665	0	352,968,665	74.31	122,035,335
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	458,580,000	475,004,000	352,968,665	0	352,968,665	74.31	122,035,335
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	433,254,000	336,258,000	330,871,652	0	330,871,652	98.4	5,386,348
522112	Belanja Langganan Telepon	45,600,000	30,600,000	30,108,708	0	30,108,708	98.39	491,292
522113	Belanja Langganan Air	36,000,000	3,600,000	3,298,100	0	3,298,100	91.61	301,900
522131	Belanja Jasa Konsultan	25,000,000	17,000,000	0	0	0	0	17,000,000
522141	Belanja Sewa	1,100,000	16,600,000	15,500,000	0	15,500,000	93.37	1,100,000
522151	Belanja Jasa Profesi	301,000,000	96,100,000	93,200,000	0	93,200,000	96.98	2,900,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	841,954,000	500,158,000	472,978,460	0	472,978,460	94.57	27,179,540
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	801,845,000	801,845,000	801,639,764	0	801,639,764	99.97	205,236
523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan	102,000,000	90,600,000	90,225,349	0	90,225,349	99.59	374,651
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	605,216,000	662,122,000	661,499,013	0	661,499,013	99.91	622,987
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	12,000,000	3,798,000	3,756,200	0	3,756,200	98.9	41,800
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	1,521,061,000	1,558,365,000	1,557,120,326	0	1,557,120,326	99.92	1,244,674
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,848,110,000	1,854,030,000	1,460,273,979	9,988,985	1,450,284,994	78.22	403,745,006
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	67,350,000	54,450,000	28,950,000	0	28,950,000	53.17	25,500,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	203,500,000	112,500,000	112,500,000	0	112,500,000	100	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	228,250,000	492,618,000	414,785,000	0	414,785,000	84.2	77,833,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	2,347,210,000	2,513,598,000	2,016,508,979	9,988,985	2,006,519,994	79.83	507,078,006
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	8,134,285,000	7,834,014,000	7,143,427,701	9,988,985	7,133,438,716	91.06	700,575,284
	JUMLAH BELANJA	11,313,773,000	10,358,319,000	9,586,521,486	23,110,349	9,563,411,137	92.33	794,907,863

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORGANISASI : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data : 24/01/25 6:41 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:42 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	15,191,722,468	15,818,956,444	(627,233,976)	(3.97)
SURPLUS/DEFISIT-LO	(10,269,868,871)	(11,287,422,129)	1,017,553,258	(9.01)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	0
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	9,490,939,937	10,660,188,153	(1,169,248,216)	(10.97)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(778,928,934)	(627,233,976)	(151,694,958)	24.18
EKUITAS AKHIR	14,412,793,534	15,191,722,468	(778,928,934)	(5.13)

Keterangan :

FINAL

Bogor, 24 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP. 197309102001122001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA

: (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

ESELON I

: (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

WILAYAH/PROVINSI

: (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA

: (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data

: 24/01/25 12:56 AM

Tgl Cetak

: 24/01/25 8:41 AM

Halaman

: 1

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	37,965,000	64,313,500	(26,348,500)	(40.969)
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	37,965,000	64,313,500	(26,348,500)	(40.969)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	37,965,000	64,313,500	(26,348,500)	(40.969)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,429,972,421	2,076,878,563	353,093,858	17.001
Beban Persediaan	409,972,219	756,971,527	(346,999,308)	(45.84)
Beban Barang dan Jasa	3,216,829,731	4,530,551,491	(1,313,721,760)	(28.997)
Beban Pemeliharaan	1,478,026,672	866,703,298	611,323,374	70.534
Beban Perjalanan Dinas	2,006,519,994	2,061,755,431	(55,235,437)	(2.679)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT
SATUAN KERJA : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl Data : 24/01/25 12:56 AM

Tgl Cetak : 24/01/25 8:41 AM

Halaman : 2

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	856,470,687	1,124,087,167	(267,616,480)	(23.807)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	299,200	0	299,200	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	10,398,090,924	11,416,947,477	(1,018,856,553)	(8.924)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(10,360,125,924)	(11,352,633,977)	992,508,053	(8.743)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	477,053	56,888,898	(56,411,845)	(99.161)
Pendapatan Pelepasan Aset	4,566,200	56,888,898	(52,322,698)	(91.973)
Beban Pelepasan Aset	4,089,147	0	4,089,147	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	89,780,000	8,322,950	81,457,050	978.704
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	89,780,000	8,322,950	81,457,050	978.704
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	90,257,053	65,211,848	25,045,205	38.406
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(10,269,868,871)	(11,287,422,129)	1,017,553,258	(9.015)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(10,269,868,871)	(11,287,422,129)	1,017,553,258	(9.015)

Keterangan :
FINAL

Bogor, 24 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP. 197309102001122001

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN
PERTANIAN

Provinsi/Kabupaten/Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR

Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN
HORTIKULTURA

Alamat dan No Telp :

Tgl, No. SP : 24 November 2023 , DIPA-
018.09.2.025227/2024

Tahun : 2024

KPPN : (023) Bogor

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00079/DRPP/025227/2024

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	682.322.221,00	835.179.565,00	1.517.501.786,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	527.916.810,00	722.317.767,00	1.250.234.577,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	154.405.411,00	112.861.798,00	267.267.209,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	682.322.221,00	96.327.891,00	778.650.112,00	0,00
	1. BP UP*)	310.770.580,00	77.832.991,00	388.603.571,00	0,00
	2. BP TUP*)	371.551.641,00	0,00	371.551.641,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	18.494.900,00	18.494.900,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

- 1. Selisih Kas (III.3) : 0,00 karena 0
- 2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00 karena 0
- 3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00 karena 0
- 4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00 karena 0

Mengetahui
Kuasabendahara Anggaran



DR. HUSNAIN
NIP 197309102001122001

KOTA BOGOR, Desember 2024
Bendahara Pengeluaran



RIESKA RAHMAWATI, SE
NIP 198801172014032001

BUKU KAS UMUM

Periode Desember 2024

Departemen/ Lembaga	: (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi	: (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi/ Kabupaten/ Kota	: (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja	: (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA	: 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :1	: 05 Januari 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :2	: 23 Januari 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :3	: 20 Februari 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :3	: 20 Februari 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :4	: 14 Maret 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :4	: 14 Maret 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :5	: 04 April 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :5	: 04 April 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :6	: 19 April 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :6	: 19 April 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :7	: 27 Mei 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :7	: 27 Mei 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :8	: 06 Juni 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :8	: 06 Juni 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :9	: 13 Juni 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :9	: 13 Juni 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :10	: 10 Juli 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :10	: 10 Juli 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :11	: 17 September 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :11	: 17 September 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :12	: 07 Oktober 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :12	: 07 Oktober 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :13	: 07 November 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :13	: 07 November 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :14	: 17 November 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :14	: 17 November 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :15	: 04 Desember 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Revisi Ke :15	: 04 Desember 2024 , DIPA-018.09.2.025227/2024

Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Mengetahui



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

KOTA BOGOR , 08 Januari 2025

Bendahara Penerimaan,

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
17/12/2024	00021/PKT/025227/2024	- Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 an. Khoirun Enisa Maharina ke 5	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
17/12/2024	00022/PKT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Desember 2024	3.100.000,00	0,00	6.100.000,00
17/12/2024	00020/SSBPDT/025227/2024	- Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 ke 5 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	3.000.000,00	3.100.000,00
17/12/2024	00021/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Desember 2024	0,00	3.100.000,00	0,00
30/12/2024	00023/PKT/025227/2024	- Sewa Mess an. Jelly Amalia, Sharah dan Musrahman tanggal 27-28 Desember 2024	600.000,00	0,00	600.000,00
30/12/2024	00022/SSBPDT/025227/2024	- Sewa mess an. Jelly Amalia S, Sharah dan Musrahman tgl 27-28 Desember 2024	0,00	600.000,00	0,00
		Jumlah	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00

KOTA BOGOR, 08 Januari 2025

Bendahara Penerimaan



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Berita Acara Pemeriksaan Kas
Bendahara Penerimaan
Periode Desember 2024

Keadaan pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00022/SSBPDT/025227/2024

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan

A. Saldo Kas (Bank dan Tunai)	Rp.	0
B. Saldo Kas tersebut pada huruf A		
1. BP PNBP	Rp.	0
2. BP DPK	Rp.	0
3. BP Pajak	Rp.	0
4. BP Lainnya	Rp.	0
5. Jumlah	Rp.	0
C. Selisih Pembukuan (A-B5)	Rp.	0

II. Hasil Pemeriksaan Kas

A. Kas yang dikuasai bendahara		
1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0
B. Selisih Kas (IA-II.A.3)	Rp.	0

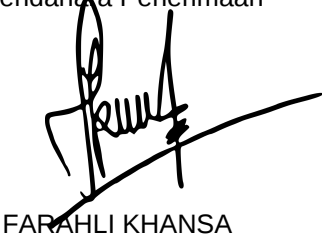
III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara		
1 Penerimaan Yang Telah Disetorkan	Rp.	6.700.000
2 Penerimaan Yang Belum Disetorkan	Rp.	0
3 Jumlah (A1+A2)	Rp.	6.700.000
B Pembukuan menurut UAKPA	Rp.	6.700.000
C Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3-B)	Rp.	0

IV. Penjelasan atas selisih

- A. Selisih Kas (II.B)
- B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Bendahara Penerimaan



FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
 Provinsi/Kabupaten/Kot : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
 Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
 Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
 Tahun Anggaran : 2024
 KPPN : (023) Bogor
 Alamat dan No Telp :

Keadaan pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00022/SSBPD/025227/2024

	Jenis Buku Pembantu (Rp.)	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A.	BP Kas	0,00	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	0,00	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00
B.	BP Selain Kas	0,00	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00
	1. BP PNBP	0,00	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00
	2. BP DPK	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp	0,00
2. Uang di Rekening Bank (terlampir salinan rekening koran)	Rp	0,00
		(+)
3. Jumlah Kas	Rp	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp	0,00
		(-)
3. Selisih Kas	Rp	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	Rp	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	Rp	6.700.000,00
		(+)
3. Jumlah Penerimaan Negara	Rp	6.700.000,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan	Rp	6.700.000,00
		(-)
Saldo Akhir	Rp	0,00

V. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

1. Penyetoran menurut pembukuan bendahara	Rp	6.700.000,00
2. Penyetoran menurut UAKPA(sesuai bukti setor)	Rp	6.700.000,00
3. Selisih	Rp	0,00

VI. Pembukuan dan fisik kas telah diperiksa oleh KPA dengan hasil sebagai berikut:

1. Selisih Kas (saldo akhir III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan (V.3) : 0,00-

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



PR. HUSNAIN
NIP 197309102001122001

KOTA BOGOR , 02 Januari 2025

Bendahara Penerimaan



FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Transaksi Pajak

Cetak Tanggal 02-01-2025

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL								-	-

Tanggal/Jam Cetak : 02-01-2025 08:20



Dokumen ini diterbitkan aplikasi SAKTI sebagai
lampiran LPJ Bendahara Pengeluaran.
Dicetak oleh 199610162022032001 pada 02-01-
2025 08:20:19 WIB.



NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 02-01-2025

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	025227	2024-12-17	Bendahara Penerima PSI Hortikultura	056C66U8EV5T4EMV	425911	IDR	3,000,000	ADA
					241217004024				
2	023	025227	2024-12-17	Bendahara Penerima PSI Hortikultura	96F333CIFKSBHD7F	425151	IDR	3,100,000	ADA
					051599961794				
3	023	025227	2024-12-30	Bendahara Penerima PSI Hortikultura	CB6660NA055J68M1	425151	IDR	600,000	ADA
					308833250926				
TOTAL								6,700,000	-



Dokumen ini diterbitkan aplikasi SAKTI sebagai lampiran LPJ Bendahara Penerimaan.
Dicetak oleh 199610162022032001 pada 02-01-2025 08:20:18 WIB.

DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING BENDAHARA PENERIMAAN
SATKER 025227 (PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA)

BULAN : DESEMBER 2024

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
----	--------------	---------------	-----------	---------------	---------------------	--------------------	---------------------------	-------

Bendahara Penerimaan,



FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

SUPLEMEN LPJ BENDAHARA PENERIMAAN

Periode : 2024-12

Kode Satker : 025227

Kode KPPN : 023

Nama Satker : PUSAT STANDARDISASI
INSTRUMEN HORTIKULTURA

Nama KPPN : KANTOR PELAYANAN
PERBENDAHARAAN NEGARA
BOGOR

A. Kepatuhan Bendahara

No.	Uraian	Usia Transaksi	Nilai / Jumlah
1	PNBP dengan SBS Belum disetor	> 3 Hari Kalender	Rp.0.00
2	Rekening bendahara belum divalidasi	> 30 Hari	-

B. Monitoring KAS

No.	Uraian	Nilai
1	Kas PNBP	Rp.0.00
	a. Saldo Tunai	Rp.0.00
	b. Saldo Bank	Rp.0.00
2	Kas Lainnya	Rp.0.00
	a. Saldo Tunai	Rp.0.00
	b. Saldo Bank	Rp.0.00
3	Total Kas Bendahara	Rp.0.00

Catatan:

- 1 Suplemen LPJ Bendahara disusun secara otomatis oleh sistem SAKTI.
- 2 Suplemen LPJ Bendahara Menjadi lampiran LPJ pada saat Konsep LPJ Disampaikan oleh Bendahara kepada KPA atau PPK.
- 3 KPA atau PPK Wajib memeriksa Lampiran Suplemen sebagai bahan pertimbangan sebelum Aprove LPJ.
- 4 KPPN memeriksa Lampiran Suplemen LPJ sebagai Bahan Pembinaan kepada satker mitra kerjanya.

Dicetak pada tanggal, 02 Januari 2025

Buku Pembantu Bank
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
-	-	-	-	-	-
Jumlah			0,00	0,00	0,00

Mengetahui

KOTA BOGOR , 09 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Buku Pembantu 425151 - Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi

Kementrian/ Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Provinsi/ Kabupaten/ Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR

Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023, DIPA-018.09.2.025227/2024

Tahun Anggaran : 2024

KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
29 Januari 2024	00001/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Cendesia Yaumil F dan Sahono tanggal 22-24 Januari 2024	0,00	200.000,00	- 200.000,00
29 Januari 2024	00002/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Novi Gunawan, Endang Iswati dan Nour Dewi Ameylia tanggal 22-26 Januari 2024	0,00	400.000,00	- 600.000,00
29 Januari 2024	00003/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Yadi Supriyadi dan Dadang Kusnandar tanggal 22-23 Januari 2024	0,00	100.000,00	- 700.000,00
31 Januari 2024	00004/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Januari 2024	0,00	3.100.000,00	- 3.800.000,00
29 Februari 2024	00005/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-29 Februari 2024	0,00	2.900.000,00	- 6.700.000,00
28 Maret 2024	00006/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Maret 2024	0,00	3.100.000,00	- 9.800.000,00
30 April 2024	00007/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-30 April 2024	0,00	3.000.000,00	- 12.800.000,00
31 Mei 2024	00008/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Mei 2024	0,00	3.100.000,00	- 15.900.000,00
01 Juli 2024	00009/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-30 Juni 2024	0,00	3.000.000,00	- 18.900.000,00
31 Juli 2024	00011/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 July 2024	0,00	3.100.000,00	- 22.000.000,00

Buku Pembantu 425151 - Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi

Kementrian/ Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Provinsi/ Kabupaten/ Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR

Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023, DIPA-018.09.2.025227/2024

Tahun Anggaran : 2024

KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
30 Agustus 2024	00013/SSBPDT/025227/2024	- Sewa mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Agustus 2024	0,00	3.100.000,00	- 25.100.000,00
30 September 2024	00015/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-30 September 2024	0,00	3.000.000,00	- 28.100.000,00
30 Oktober 2024	00017/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Oktober 2024	0,00	3.100.000,00	- 31.200.000,00
29 November 2024	00019/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-30 November 2024	0,00	3.000.000,00	- 34.200.000,00
17 Desember 2024	00021/SSBPDT/025227/2024	- Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Desember 2024	0,00	3.100.000,00	- 37.300.000,00
30 Desember 2024	00022/SSBPDT/025227/2024	- Sewa mess an. Jelly Amalia S, Sharah dan Musrahman tgl 27-28 Desember 2024	0,00	600.000,00	- 37.900.000,00
J U M L A H			0,00	37.900.000,00	- 37.900.000,00

Buku Pembantu 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Kementrian/ Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Provinsi/ Kabupaten/ Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR

Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023, DIPA-018.09.2.025227/2024

Tahun Anggaran : 2024

KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
29 Juli 2024	00010/SSBPDT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 an. Khoirun Enisa Maharina ke-1	0,00	2.745.000,00	- 2.745.000,00
01 Agustus 2024	00012/SSBPDT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 an. Rikza Alfya Anugrah C.	0,00	16.470.000,00	- 19.215.000,00
26 September 2024	00014/SSBPDT/025227/2024	- Pembayaran Kelebihan Tunjangan Fungsional TA 2023 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	2.525.000,00	- 21.740.000,00
24 Oktober 2024	00016/SSBPDT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional ke 3 TA. 2023 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	2.800.000,00	- 24.540.000,00
25 November 2024	00018/SSBPDT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 ke 4 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	2.400.000,00	- 26.940.000,00
17 Desember 2024	00020/SSBPDT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 ke 5 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	3.000.000,00	- 29.940.000,00
J U M L A H			0,00	29.940.000,00	- 29.940.000,00

Buku Pembantu Dana Pihak Ketiga
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
-	-	-	-	-	-
Jumlah			0,00	0,00	0,00

Mengetahui

KOTA BOGOR , 09 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Buku Pembantu Lain-lain
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
-	-	-	-	-	-
Jumlah			0,00	0,00	0,00

Mengetahui

KOTA BOGOR , 09 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Buku Pembantu Pajak
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
-	-	-	-	-	-
Jumlah			0,00	0,00	0,00

Mengetahui

KOTA BOGOR , 09 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



DR. MUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Buku Pembantu PNB
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
17/12/2024	00021/PKT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 an. Khoirun Enisa Maharina ke 5	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
17/12/2024	00022/PKT/025227/2024	Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Desember 2024	3.100.000,00	0,00	6.100.000,00
17/12/2024	00020/SSBPD/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 ke 5 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	3.000.000,00	3.100.000,00
17/12/2024	00021/SSBPD/025227/2024	Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Desember 2024	0,00	3.100.000,00	0,00
30/12/2024	00023/PKT/025227/2024	Sewa Mess an. Jelly Amalia, Sharah dan Musrahman tanggal 27-28 Desember 2024	600.000,00	0,00	600.000,00
30/12/2024	00022/SSBPD/025227/2024	Sewa mess an. Jelly Amalia S, Sharah dan Musrahman tgl 27-28 Desember 2024	0,00	600.000,00	0,00
Jumlah			6.700.000,00	6.700.000,00	0,00

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

KOTA BOGOR , 08 Januari 2025

Bendahara Penerimaan,

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

Buku Pembantu Tunai
Periode Desember 2024

Kementerian / Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (09) BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
Provinsi / Kabupaten / Kota : (02.52) JAWA BARAT / KOTA BOGOR
Satuan Kerja : (025227) PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Tgl, No. SP DIPA : 28 November 2023 , DIPA-018.09.2.025227/2024
Tahun Anggaran : 2024
KPPN : (023) Bogor

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			0,00
17/12/2024	00021/PKT/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 an. Khoirun Enisa Maharina ke 5	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
17/12/2024	00022/PKT/025227/2024	Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si. tanggal 1-31 Desember 2024	3.100.000,00	0,00	6.100.000,00
17/12/2024	00020/SSBPD/025227/2024	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional TA. 2023 ke 5 an. Khoirun Enisa Maharina	0,00	3.000.000,00	3.100.000,00
17/12/2024	00021/SSBPD/025227/2024	Sewa Mess an. Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si tanggal 1-31 Desember 2024	0,00	3.100.000,00	0,00
30/12/2024	00023/PKT/025227/2024	Sewa Mess an. Jelly Amalia, Sharah dan Musrahman tanggal 27-28 Desember 2024	600.000,00	0,00	600.000,00
30/12/2024	00022/SSBPD/025227/2024	Sewa mess an. Jelly Amalia S, Sharah dan Musrahman tgl 27-28 Desember 2024	0,00	600.000,00	0,00
Jumlah			6.700.000,00	6.700.000,00	0,00

Mengetahui

KOTA BOGOR , 09 Januari 2025

Kepada Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



DR. HUSNAIN

NIP 197309102001122001

FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PAJAK PENERIMAAN NEGARA
SATKER 025227
BULAN : DESEMBER 2024

No.	TANGGAL SETOR	NAMA PENYETOR	NTPN	NTB/NTP	NPWP	AKUN	NILAI SETOR
-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah							0.00

BENDAHARA PENERIMAAN



FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
SATKER 025227 (PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA)
BULAN : DESEMBER 2024

No.	TANGGAL SETOR	NAMA PENYETOR	NTPN	NTB/NTP	NPWP	AKUN	NILAI SETOR
1	17/12/2024	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	056C66U8EV5T4EMV	241217004024	000134122404000	425911	3,000,000.00
2	17/12/2024	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	96F333CIFKSBHD7F	051599961794	000134122404000	425151	3,100,000.00
3	30/12/2024	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	CB6660NA055J68M1	308833250926	000134122404000	425151	600,000.00
Jumlah							6,700,000.00

BENDAHARA PENERIMAAN



FADAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001

REKAPITULASI KONFIRMASI SETORAN PNPB
SATKER 025227 (PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA)
BULAN : DESEMBER 2024

No.	AKUN	NAMA AKUN	NILAI SETOR
1	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	3,000,000.00
2	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	3,700,000.00
Jumlah			6,700,000.00

BENDAHARA PENERIMAAN



FARAHLI KHANSA

NIP 199610162022032001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

JALAN TENTARA PELAJAR NO. 3C, KAMPUS PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16111
TELEPON: (+62 251) 8372096, 7565366, FAKSMILI: (+62 251) 8387651, 8575664, 837209
WEBSITE: www.hortikultura.litbang.pertanian.go.id E-mail: puslitbanghorti@litbang.pertanian.go.id, puslitbanghorti@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa, tanggal 31 Desember tahun 2024, jam 15.04 WIB.

Nama : Khoirun Enisa Maharina, M.P

NIP : 199111302018012001

Jabatan : PPK Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura

Telah melaksanakan pengujian kas yang ada dalam pengurusan:

Nama : Agung Kurnia

NIP : 197708302008121004

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura

Kepadanya telah diminta supaya memperlihatkan uang dan surat berharga milik negara dan/atau milik pihak lain yang ada dalam pengurusannya berhubungan dengan jabatannya sebagai Bendahara yang melaksanakan tugas dan fungsi perbendaharaan, serta buku/daftar dan bukti-bukti yang bersangkutan.

Permintaan ini telah dipenuhi olehnya dan dihadapannya telah dihitung kembali isi kas, yang berupa:

1) Uang kertas dan uang logam (perincian terlampir)	: Rp	0,00
2) Sisa uang di Bank (<i>Bank Statement</i> terlampir)	: Rp	0,00
3) Uang Muka Kerja	: Rp	0,00
4) Materai (perincian terlampir)	: Rp	0,00
Jumlah (1 s.d. 4)	: Rp	0,00
Sisa menurut buku kas umum atau daftar-daftar penggantian (terlampir)	: Rp	0,00
Dengan demikian terdapat selisih lebih/kurang antara sisa kas dengan sisa buku	: Rp	0,00

(dengan huruf):

1. Pengurusan Uang Meliputi:
 - a. Penerimaan dan Pengeluaran Uang Persediaan (UP), Tambahan Uang Persediaan (TUP) dan Uang LS yang dibayarkan melalui Bendahara Pengeluaran
2. Penyimpanan uang kas/setara kas (surat berharga) di:
 - a. **Bank**

Nama bank	: BNI
Rekening atas nama	: BPG 023 PSI Hortikultura
No. Rekening	: 9890590252271000
Peruntukan	: Mengelola uang APBN Kegiatan PSI Hortikultura

3. Perhitungan Posisi Kas per 31 Desember 2024

a. Posisi Kas per tanggal <i>cash opname</i>	: Rp	0,00
b. Ditambah Pengeluaran	: Rp	0,00
c. Dikurangi Penerimaan	: Rp	0,00
d. Saldo Kas per 31 Desember 2024 hasil pemeriksaan	: Rp	0,00
e. Saldo Kas per 31 Desember 2024 menurut BKU	: Rp	0,00
f. Selisih	: Rp	0,00

4. Keterangan tambahan:

- Bendahara Pengeluaran (BPG) pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura menyimpan uang tunai di dalam brankas;

Bendahara Pengeluaran

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura


Agung Kurnia
NIP. 197708302008121004



Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
Khoirun Emisa Maharina, M.P.
NIP. 199111302018012001

DAFTAR PERINCIAN UANG KAS

Perincian Uang Kas :

1) Uang Kertas	:	1000	lembar @ Rp	100.000,00	=	Rp	0,00
	:	440	lembar @ Rp	50.000,00	=	Rp	0,00
	:	9	lembar @ Rp	20.000,00	=	Rp	0,00
	:	0	lembar @ Rp	10.000,00	=	Rp	0,00
	:	1	lembar @ Rp	5.000,00	=	Rp	0,00
	:	0	lembar @ Rp	2.000,00	=	Rp	0,00
	:	1	lembar @ Rp	1.000,00	=	Rp	0,00
	:	1	lembar @ Rp	500,00	=	Rp	0,00
	:	0	lembar @ Rp	100,00	=	Rp	0,00
2) Uang Logam	:	0	keping @ Rp	1.000,00	=	Rp	0,00
	:	0	keping @ Rp	500,00	=	Rp	0,00
	:	1	keping @ Rp	200,00	=	Rp	0,00
	:	1	keping @ Rp	100,00	=	Rp	0,00
	:	0	keping @ Rp	50,00	=	Rp	0,00
	:	0	keping @ Rp	25,00	=	Rp	0,00
	:	0	keping @ Rp	10,00	=	Rp	0,00
Jumlah					=	Rp	0,00
Terbilang	:						

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG PERSEDIAAN UNIT
AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG BA.018
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024**

Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG PERSEDIAAN PADA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA (025227) PERIODE PELAPORAN 31 DESEMBER TAHUN 2024

Laporan Barang Persediaan periode pelaporan semester II tanggal 31 Desember Tahun 2024 pada satuan kerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura adalah berupa barang konsumsi sebesar 45 kuantitas senilai Rp.39.118.900,00 (tiga puluh sembilan juta seratus delapan belas ribu sembilan ratus rupiah), yang terdiri dari saldo awal sebesar Rp.17.028.800,00 (tujuh belas juta dua puluh delapan ribu delapan ratus rupiah), mutasi tambah berasal dari pembelian barang persediaan sebesar Rp.446.950.214,00 (empat ratus empat puluh enam juta sembilan ratus lima puluh ribu dua ratus empat belas rupiah), dan mutasi kurang dari pemakaian barang persediaan sebesar Rp.424.860.114,00 (empat ratus dua puluh empat juta delapan ratus enam puluh ribu seratus empat belas rupiah). Mutasi tambah barang persediaan berasal dari transaksi pembelian dengan data terlampir dan mutasi kurang berupa transaksi pemakaian dengan rincian terlampir.

Rincian mutasi Persediaan pada Satuan Kerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (025227) adalah sebagai berikut :

Kode Uraian	Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir
	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai
117111 - Barang Konsumsi	Rp17.028.000	Rp430.447.019	Rp408.356.919	Rp39.118.900
1117113 - Bahan untuk Pemeliharaan		Rp14.887.895	Rp14.887.895	Rp0
1117124 - Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat		Rp100.000	Rp100.000	Rp0
117131 - Bahan Baku		Rp1.335.300	Rp1.335.300	Rp0
1117199 - Persediaan Lainnya		Rp180.000	Rp180.000	Rp0
Total	Rp17.028.000	Rp446.950.214	Rp424.860.114	Rp39.118.900

Penjelasan Barang Persediaan Usang dan Rusak

Total Nilai Barang Persediaan dalam Kondisi Usang dan Rusak periode pelaporan 31 Desember Tahun 2024 pada satuan kerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (025227) adalah sebesar Rp.0,00 (nol rupiah), yang terdiri dari Barang Persediaan Usang senilai Rp.0,00 (nol rupiah), dan Barang Persediaan Rusak senilai Rp.0,00 (nol rupiah).

Penjelasan Mutasi Barang Persediaan

1. Barang Konsumsi

Saldo Barang Konsumsi pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (025227) per 31 Desember Tahun 2024 sebesar Rp.39.118.900,00 (tiga puluh sembilan juta seratus delapan belas ribu sembilan ratus rupiah), yang terdiri dari saldo awal sebesar Rp.17.028.800,00 (tujuh belas juta dua puluh delapan ribu delapan ratus rupiah), mutasi tambah berasal dari pembelian barang persediaan sebesar Rp.446.950.214,00

(empat ratus empat puluh enam juta sembilan ratus lima puluh ribu dua ratus empat belas rupiah), dan mutasi kurang dari pemakaian barang persediaan sebesar Rp.424.860.114,00 (empat ratus dua puluh empat juta delapan ratus enam puluh ribu seratus empat belas rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Nilai
A. Saldo Awal	Rp 17.028.000,00
B. Mutasi Tambah	Rp 446.950.214,00
C. Mutasi Kurang	Rp 424.860.114,00
D. Saldo Akhir	Rp 39.118.900,00

2. Transaksi Pembelian Persediaan

Terdapat transaksi Pembelian Barang Persediaan berupa barang konsumsi senilai Rp.446.950.214,00 (empat ratus empat puluh enam juta sembilan ratus lima puluh ribu dua ratus empat belas rupiah) selama periode tahun berjalan pada satuan kerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura periode 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember Tahun 2024. Adapun daftar barang pembelian persediaan sbb: (daftar terlampir).

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	161	18.432.100
000002	Balpoint Kenko K-1	18	1.718.600
000006	Spidol White Board	3	429.000
000009	Stabillo Boss	4	92.400
000064	Ballpoint Zebra Kokoro 0,5mm	23	2.440.200
000065	Ballpoint Pilot Balliner	26	7.059.400
000066	Ballpoint Kenko K-1 0.5	14	1.316.000
000067	Pensil 2B	4	363.800
000069	Stabilo Warna	27	459.000
000070	Pensil Faber Castle	4	240.700
000084	Ballpoint Zebra Sarasa 0,5 mm	10	2.658.000
000088	Spidol White Board Snowman	2	218.000
000090	Pentel Energel Ballpoint 0.7 BL107P-AX	1	24.900
000106	Ballpoint Pentel MG8	2	148.200
000107	Refill Ballpoint Pentel MG8	2	561.000
000108	Zebra Sarasa Clip 05 Pastel Zebra Black	1	27.000
000109	Zebra Clickart Turquoise Blue	1	31.500
000110	Zebra Pinciltic Fineliner Gray	2	12.000
000111	Pentel Refill MG8-C Blue	2	78.000
000112	Pentel Refill MG8 - A Hitam	2	78.000
000113	Zebra Clickart Salmon Pink	1	31.500
000114	Pentel Pen RS 3 Silver	1	147.000

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000115	Pentel Pen RS 3 Gold	1	147.000
000116	Estudee Mori Mech. Pencil Trigrip 0.5 Grey	1	19.400
000117	Zebra Sarasa Clip 1.0 Blue Black	1	25.000
000119	Estudee Sora Gelpen 0.5 Ink Black - Gree	1	9.200
000120	Maped Shaker Sharpener 1 Hole PS 534753	1	10.000
000121	Estudee Sharpener Square w/ Lid Two Hole	1	8.900
000122	Penstand Keranjang No. HY-809	1	15.000
000123	Ballpoint Artline Drawing Pen EK-232	2	22.000
000124	Spidol Tinta Silver	2	41.400
1010301003	Penjepit Kertas	75	6.462.600
000011	Paper Clip Warna	23	165.800
000024	Hekter kecil	1	4.300
000027	Binder Clip No. 200	5	945.000
000028	Binder Clip No. 105	25	1.600.000
000030	Binder Clip No. 155	5	755.000
000031	Binder Clip No. 260	14	2.898.000
000032	Paper Clip No. 3	1	2.500
000038	Trigonal Clip No. 3	1	92.000
1010301004	Penghapus/Korektor	27	2.177.700
000002	Tip Ex (Corection Tape)	5	200.000
000009	Penghapus Besar Faber Castle	8	92.000
000010	Penghapus	13	1.883.700
000012	Penghapus 4B TB-6936	1	2.000
1010301005	Buku Tulis	3	73.500
000009	Buku Oktavo Okey 200 Kiky	1	11.500
000010	Note Book Spiral A5 22H391	1	25.000
000011	Note Book Spiral B5 16H391	1	37.000
1010301006	Ordner Dan Map	586	28.544.600
000002	Map Plastik Tali Mixrostar	5	264.000
000012	PP Pocket F4	13	526.500
000013	Stop Map Plastik Busines	45	2.252.500
000015	Odner Bantex	48	2.304.000
000018	Odner Bindex	5	161.000
000020	Stop Map Kancing	5	270.000
000024	Map L (Clear Slever) A4	44	1.296.800
000025	Map L (Clear Slever) F4	64	2.096.600
000058	Kardus Arsip	205	7.072.500
000059	Box File	60	3.450.000
000065	Map Tali Plastik	5	255.000
000066	Stop Map Snelhecter	12	1.656.000
000068	Odner Bindex	2	75.900
000076	Stop Map Buffalo	15	1.697.300
000078	Map Kancing F4	24	1.302.400
000079	Ordner PVC Warna Pastel (2 Warna)	10	460.000
000094	Expanding File Joyko F4	7	475.600

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000101	Laci Plastik 4 Susun Lion Star	2	106.000
000102	Kiky Stopmap Folio Batik	5	22.500
000103	Map Pocket Folio Diamond	10	2.800.000
1010301007	Penggaris	12	117.300
000001	Penggaris Besi Uk. 30 Cm	9	87.300
000003	Penggaris 30 cm	3	30.000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	45	611.680
000003	Cutter A.300	14	149.800
000006	Isi Cutter L.500	11	57.200
000007	Cutter L-500	8	189.000
000009	Isi Cutter A-300	4	74.800
000013	Gunting Kecil (Joyco 838)	7	119.000
000018	Gunting Dahan Tarik Pisau Tali Poh	1	21.880
1010301010	Alat Perekat	100	4.268.320
000003	Lak Ban Bening 2	11	207.900
000004	Lak Ban Bening 1	6	102.000
000006	Tape Busa Hijau 1	14	329.000
000022	Double Tip 1 2	3	210.000
000024	Lak Ban Hitam 2	32	836.100
000027	Lem Stik 25gr	7	887.500
000028	Double Tape 1	4	54.000
000029	Double Tape 2	6	78.600
000037	Lem Stik 8gr	3	258.000
000047	Isolasi Bening 24 mm	4	30.000
000048	Binder Clip No 260	6	1.242.000
000049	Selotip Kabel Merk Nitto	2	23.000
000050	Grafting Tape - 2 cm x 100 meter	2	10.220
1010301012	Staples	51	3.921.100
000002	STAPLER BESAR	33	3.208.500
000003	Stapler No. 10	8	178.000
000006	Hekter Jilid	2	216.000
000009	Remover Staples Bantex 9356	6	225.600
000012	Max Stapler HD-10K Pastel Pink	1	46.500
000013	Max Staplet HD-10K Pastel Purple	1	46.500
1010301013	Isi Staples	78	663.600
000001	Isi Stapler No. 10	37	227.200
000002	Isi Stapler No. 3	37	340.400
000003	Remover Staples	4	96.000
1010301014	Barang Cetakan	22	18.000.000
000006	Barang Cetakan	22	18.000.000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	14	811.700
000026	Elevated Tray 3 Susun (Besi)	3	498.000
000027	Pembolong Kertas No. 85B	1	75.900
000037	Pembolong Kertas Kecil Joyko	1	23.000
000038	Gunting Besar Joyco 848	3	94.800

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000039	Gunting Kecil Joyco 828	3	51.000
000040	Gunting Kertas Sedang Joyco 838	3	69.000
1010302001	Kertas HVS	423	31.146.750
000002	Kertas HVS A4	2	115.600
000004	Kertas HVS A5	1	24.550
000008	Kertas HVS A4 70 Gram	2	138.000
000016	Kertas HVS F4 80 Gram	76	6.001.200
000017	Kertas HVS A4 80 Gram	280	20.464.500
000020	Kertas F4 80g Bola Dunia	30	2.400.000
000021	Kertas 70 gram F4 Warna	1	87.400
000022	Kertas F4 70 gram	2	156.000
000025	Kertas Concord Putih A4	6	414.000
000026	Kertas DP-180-A4	1	48.500
000027	Kertas Concorde Card 80320/WHT	2	16.000
000028	Kertas SDI Scissors 0924C I-Sharp LS 135 mm	1	44.000
000029	PP Pocklet F4	10	400.000
000030	Label No 121	2	480.000
000031	Kertas Foto Glossy Data Print	7	357.000
1010302002	Berbagai Kertas	305	13.306.300
000018	Pos It No.654	3	55.200
000020	Pos It No.655	6	189.600
000021	Pos It No.657	23	701.600
000022	Post It Sign Here	51	1.897.100
000038	PP Pocket F4	59	2.370.200
000043	Kertas Concorde	15	1.035.000
000044	Post It 654 Warna Neon Color Color of World	18	1.742.100
000045	Post It 654 Warna Briant Cubes	5	264.000
000047	Label No. 121	5	93.500
000048	Kertas Foto E-print Glossy	6	310.500
000049	Kertas Sticker Paper Glossy	15	1.045.300
000050	Label No. 121	2	480.000
000051	Post It Warna Pronto Mark N note	32	545.400
000052	Kertas Karton Buffalo A4	52	1.820.000
000056	Label No. 108	3	529.800
000057	Notebook A5	4	60.000
000058	Kertas BP-120-PP-A4-Stiker	1	65.000
000059	Stick Note Pad Tebal HX-BO3 Warna	2	12.000
000060	Tas Tenteng Campur 4000	1	4.000
000061	Blueprint Double Sided Glossy Photo Paper	1	39.000
000063	Sticker Transparan A4	1	47.000
1010302003	Kertas Cover	4	208.000
000001	Cover Jilid Plastic Mika A4	4	208.000
1010302004	Amplop	77	2.677.000
000001	Amplop Coklat Folio	7	441.000
000003	Amplop Polos No.104	7	161.000

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000007	Amplop 90	7	231.000
000010	Amplop Paperline No. 110	11	308.000
000012	Amplop	1	18.000
000013	Amplop 90 Paperline	42	1.408.000
000014	Amplop Coklat A4	2	110.000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	19	988.000
000017	Cover Jilid Plastik Mika A4	19	988.000
1010304004	Tinta/Toner Printer	266	196.336.100
000002	Toner 35A	14	22.218.000
000004	Tinta Brother LC 400 BK	17	3.582.500
000005	Tinta Brother LC 400 Y	9	1.401.500
000006	Tinta Brother LC 400 C	9	1.401.500
000007	Tinta Brother LC 400 M	9	1.401.500
000041	Tinta Cartridge Pixma 35 Black	9	4.763.700
000042	Tinta Cartridge Pixma 36 Colour	9	4.763.700
000049	Toner Laser Jet 17A	12	18.018.100
000066	Tinta Epson L1800 (6 Warna)	6	7.945.600
000067	Tinta Cartridge N9J43A HP62 B	6	2.915.000
000068	Tinta Cartridge N9J43A HP62 C	7	3.570.000
000079	Laser Jet TN - 1080	17	8.044.000
000091	Drum Color Laserjet CE314A	2	3.360.000
000092	Toner Laserjet 12A	16	25.392.000
000093	Toner Laserjet 85A	15	22.770.000
000094	Pixma 740 Black	34	11.463.000
000095	Pixma 741 Color	19	8.586.000
000096	Drum Film DR-1080	4	2.874.000
000100	HP Laserjet 107A	2	1.900.000
000105	Toner HP Laser Jet 85A	12	18.018.000
000108	Brother Toner TN-2356 Black	6	3.140.000
000111	Drum DR 2306	2	1.495.000
000123	Tinta Epson 003 (4 Warna)	4	2.208.000
000126	Laser Jet TN-2356	3	1.380.000
000127	Tinta HP 30A Black	3	4.200.000
000128	Toner HP Compatible 85A	7	2.065.000
000129	Toner Laserjet 78A	3	4.810.000
000130	Toner HP 12A Compatible	6	1.830.000
000131	Canon Pixma G4770 Black	2	320.000
000132	Canon Pixma GI71 Color (MCY)	2	500.000
1010304006	USB/Flash Disk	115	21.532.586
000001	Flash Disk 32 GB	7	1.012.000
000017	Flash Disk 64 GB HP	10	1.550.000
000020	Flashdisk 128 GB	32	5.721.686
000022	Flash Disk 16 GB	8	849.000
000024	Harddisk 1 TB	1	999.000
000028	Flashdisk 64 GB	33	5.385.500

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000031	Flashdisk 64 GB Sandisk Ultra Dual Drive Micro m3.0	14	2.650.500
000034	OTG for iPhone 64 GB	3	1.725.000
000036	Amino Adapter OTG Untuk Iphone USB 3.0	3	139.900
000037	Flashdisk Sandisk Type C256 GB	4	1.500.000
1010304010	Mouse	4	341.819
000001	Mouse Wireless Robot M205 Black	1	51.900
000002	Mouse Wireless Robot M205 Green	1	51.900
000003	Mouse Wireless M370 Green	1	71.346
000004	Logitech M220 Mouse Wirekess Silent Click	1	166.673
1010306001	Kabel Listrik	11	745.000
000003	Kabel Listrik Nyra Etherna 50m	1	625.000
000004	Pipa Kabel Uk 4m	10	120.000
1010306002	Lampu Listrik	138	7.800.000
000002	Lampu LED Pipih 50 + Tiang	8	800.000
000003	Lampu TL LED 18 Watt	100	4.750.000
000004	Lampu Bohlam LED 12W Philips	25	1.200.000
000005	Lampu Sorot 50w	5	1.050.000
1010306009	Accu	30	435.000
000001	KDI Air Accu Kuda Intan No size	30	435.000
1010306010	Batu Baterai	44	1.887.500
000001	ABC Millenium AA 4B	22	943.750
000002	ABC Millenium AA A 4B	22	943.750
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	589	13.630.387
000002	Tissu Nice Facial	10	427.500
000016	Busi Champion CJ8	10	140.000
000043	Tangki Bensin	1	25.000
000044	Boot Alpina	1	95.000
000045	Sarung Tangan Safety	1	12.000
000046	Bibit Nila	200	450.000
000047	Dahlia Blue Clean 2pcs	7	130.165
000048	Porstex 3,7 ml Biru	3	213.690
000049	Porstex 3,7 ml Ungu_WB	2	145.370
000050	Supersol Karbol Sereh	5	53.460
000051	Harpic Powerplus Orange 450ml	4	106.000
000052	Harpic Power Triple Action	6	155.400
000053	Soklin Lantai Hijau Muda Apel 1600ml	3	67.500
000054	Soklin Lantai Kuning 1600ml	2	50.800
000055	Baygon AE Citrus Fresh 600ml	2	86.600
000056	Baygon AE Flower Garden 600ml	2	87.800
000057	Baygon AE Cherry Blossom 600ml	2	86.600
000058	Baygon AE Silky Lavender	2	86.600
000059	Tessa Tisu Facial 2x200s	5	111.000
000060	Baygon AE Japanese Peach	2	73.400
000061	Mama Lemon Jeruk Nipis 1600ml	6	135.600
000062	Bal Sekam Mentah	50	750.000

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000063	Bal Arang Sekam	2	42.000
000064	Kg Hm 15x15	2	56.000
000065	Kored KSL	2	90.000
000066	Roundup Pembasmi Rumput 1 liter	6	379.200
000067	Larisst Facial Tissue 220s	50	545.000
000068	Nice Facial Tissue	50	1.870.000
000069	Mama Lemon Jeruk Nipis 680	20	178.000
000070	Japmat Original Japanese Mat	2	180.000
000071	Media Filter Jaring Nelayan 35x20cm	4	65.680
000072	Artkrilik Sign 15 cm - Mushola	1	26.521
000073	Sign Board	5	158.980
000074	Signage Acrylic - Wudhu	1	26.521
000075	Livina Brush 104 + PT B04	4	119.600
000076	Livina Brush 103 B03	1	29.900
000077	Sabut Kilap Spon SNGL	5	17.500
000078	Scotch Brite ID-40	3	105.000
000079	Scotch Brite ID-42	2	76.000
000080	Gantungan Baju	15	1.875.000
000081	Benih Jambu Merah	4	180.000
000082	Benih Jambu Kristal	4	180.000
000083	Benih Tin Red	4	300.000
000084	Benih Anggur	4	260.000
000085	Benih Campedak	4	240.000
000086	Benih Ara	4	180.000
000087	Benih Sawo	4	260.000
000089	Benih Lengkeng	4	240.000
000090	Benih Patunia	6	270.000
000091	Benih Brokoli Kuning	6	120.000
000092	Benih Canna	6	120.000
000093	Benih Cemara Rangus	2	260.000
000094	Benih Cemara Udang	2	360.000
000095	Bambu Air	4	80.000
000096	Cemara Norpak	2	190.000
000097	Cemara Angin	4	340.000
000098	Herholik	6	150.000
000099	Melati Putih	6	150.000
000100	Kaca Piring	6	270.000
000101	Bunga Pentas	6	150.000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	204	10.806.545
000060	Sarung Tangan	6	180.000
000061	Kg HM 50x 50	1	28.000
000062	Pianter Bag 25 L	5	77.500
000063	Pupuk Kandang Pack	50	1.000.000
000064	Voice Recorder	1	688.000
000065	Kepala Sikat Pisau Potong Rumput	2	67.280

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000066	Senar Potong Rumput 150 m	4	337.300
000067	BOSCH Mesin Gerinda Tangan 700	1	332.200
000068	Sepatu Boot AP Moto 1 AP Boots	3	311.740
000069	Silent + Gun Silent	2	190.000
000070	OPT Germany Pisau Okulasi Cangkok Pisau Lipat Tukang Kebun	3	393.980
000071	Gergaji Kayu BAHCO 19' Inch Ori	1	135.000
000072	Pacul Cangku Besi Gagang Besi Model Tagpro Gardentool	2	150.000
000073	Hand Saw / Gergaji Gorok Kayu Ranting 18'	2	71.600
000074	Sekop Skop Cangkrang Garpu Garukan Besar Tebal Sampah	1	125.000
000075	Sekop Gagang Besi Sekop U Petak Serok Tanah Pasir Crocodile	2	158.000
000076	Garukan Sampah / Garpu Sampah Merk Stamvick	1	72.445
000077	Set Gardening Alat Berkebun 10 Pcs Sekop Berkebun Gardening Tools - 10 Pcs Hijau	2	329.600
000078	7m Gergaji Pemangkasan Cabang Tinggi Teleskopik Tree Pruner Pemangkasan Gergaji Untuk Pohon Yang Tinggi	1	247.400
000079	Golok GL 0044	2	270.000
000080	Pisau 12.237	1	50.000
000081	Pengki Karet Pcs	4	70.000
000082	Sprayer Tolsen 2L	1	57.000
000083	Dudukan Nylon Cutter Tas co	3	90.000
000084	EM4 Tani 1 L	2	48.000
000085	Gandasil B 500gr	2	110.000
000086	Combitox 400ml	1	120.000
000087	Palu 354.022	1	77.000
000088	Tespen 348.116	1	32.000
000089	Obeng Set Bison 6pcs	1	96.500
000090	TMR Refill Chamois Kanebo LCSW	5	55.000
000091	NGT Sapu Jendela Melati 22 cm 638S	4	66.000
000092	NGT Sapu Jendela Melati 28 CM 638 L	1	20.000
000093	Hommy Sikat Lantai + Wipper Firly 9650	5	200.000
000094	FK Sapu Lidi GG Super	2	30.000
000095	Owl Ember Elegant 4 GL	5	225.000
000096	TMR Sapu GG SS KS87	6	216.000
000097	Cookmaster Metal Hanger 4Hook	2	98.000
000098	Hawaii Tempat Tissue Rotana (S) 5993	2	42.000
000099	BT Kitchen Towel JQ	3	51.000
000100	Filter Kran	15	1.027.500
000101	Kran	15	898.500
000102	Blok Kunci	15	1.137.000
000103	Selang Flexibel Kloset	15	825.000
1010311999	Bahan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	1.011	27.260.632
000005	Pupuk Kandang Kambing	200	4.000.000

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000006	Pupuk Kandang	100	2.000.000
000010	L Roundup	2	185.000
000020	Kangkung	1	38.000
000025	Ball Sekam Mentah	10	150.000
000026	Ball NPK 16.16.16 Mutiara	1	875.000
000027	Kg Hm 15 x 15	2	56.000
000028	Kg Hm 40 x 40	3	78.000
000035	Bibit Seeds Red Fire Pepper Cabe	1	142.000
000036	Benih Bibit Cabe Pelangi Bolivian Rainbow	1	167.000
000037	Biji Cabe Hias Maya Mambo isi 10 Butir	5	84.000
000038	Biji Cabe Katokkon Super / Cabe Toraja Super	5	55.000
000039	250 Butir Biji Cabe Hias Unik Red Chupetinho	2	100.000
000040	Cushion Rubber Karet	8	120.000
000041	Pompa Selang	3	90.000
000042	Gembok	2	100.000
000043	Kapasitor	1	100.000
000044	Caisin Tsoisim OW	12	250.000
000045	Pak Choy White Hawai OW	1	15.000
000046	Pak Choy Green O W	1	15.000
000047	Plastik	1	7.500
000048	Kg KCL 40%	8	113.000
000049	Kg TSP 46%	2	28.000
000050	Kg Boroni	1	18.000
000051	Ball NPK M161616 50 Kg	1	840.000
000052	Ball Sekam Bakar	1	21.000
000053	Tray Semai 72 L	5	82.500
000054	Alas Tray Semai	9	148.500
000055	Tray Semai 50 L	2	33.000
000056	Tray Semai 200 L	2	33.000
000057	Nice Facial Tissue 1000	6	227.400
000058	Tessa TP 06 200s Band	6	112.500
000059	Mama 1,5 Lt Jeruk Nipis Reff	1	21.295
000060	Baygon AE 600 ml Japanese Peach	9	359.820
000061	Baygon AE 750ml Citrus Kuning	1	47.225
000063	Mama 1,5 Lt Lime Reff	8	166.960
000064	Tessa TP 06 PA Karakter BND 200sx2	8	161.560
000065	Tessa PB 16 Toilet 300s	4	207.580
000066	Cling 440ml Pump Biru	5	38.775
000067	Harpic 450ml Power Citrus	1	26.995
000068	Multi MP-08 Reffil 1000 gr	15	600.225
000069	Topron Pembersih Kamar Mandi	20	765.400
000070	Guide Arsip Sekat Arsip atau Dokumen Peralatan Kearsipan	15	882.000
000071	Map Dokumen Map Arsip Map Folder	2	276.260
000072	Kardus Box Arsip	50	558.750
000073	Harpic 495 ml Floral Fresh	16	388.720

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000074	Dahlia Blue Clean 2	20	371.900
000075	Seagull SG-533 Naph 5 Bal Warna	1	17.925
000076	Porstex 3,7 Biru WL	6	371.970
000077	Dahlia K31KP Toilet Kopi 5s	6	133.380
000078	Dahlia K-31 Toilet Ball 5s Classic	32	711.360
000079	Baygon AE 600ml Flower Garden	30	1.019.400
000080	Porstex 3,7ml Ungu_WB	4	247.980
000081	Soklin Lantai Reff 1,6lt Apel	13	349.700
000083	Soklin Lantai Ref 1,6Lt Ungu	2	54.900
000085	Harpic 450ml Power Original	6	158.730
000086	Harpic 495ml Lemon	8	194.360
000087	Supersol 1,8Lt Ref Reguler	10	271.950
000089	Klin pak Kantong Sampah Kecil	10	333.000
000090	Klin pak Kantong Sampah Sedang	13	423.150
000091	Klin pak Kantong Sampah Besar	3	103.500
000092	Klin pak Kantong Sampah Ex	1	34.200
000093	Mister Kliner Kantong Sampah Kecil	11	306.350
000094	Mister Kliner Kantong Sampah Sedang	16	445.600
000095	Mister Kliner Kantong Sampah Besar	6	150.390
000096	Senar/Suf Nylon Rope 1/2LB Yellow	5	300.000
000097	Senar/Suf Nylon Rope 1LB Yellow	2	240.000
000098	Bibit Benih Terong Ungu	8	50.086
000099	Bibit Benih Kangkung Hidroponik	3	38.280
000100	Benih Caisim	5	26.400
000101	Bibit Benih Cabe Prentul	3	13.680
000102	Bibit Benih Kangkung	5	44.000
000103	Bibit Benih Daun Mint Pepermint	1	8.972
000104	Bibit Benih Golden Berry	1	6.150
000105	Bibit Benih Cabe Besar	5	36.720
000106	Bibit Benih Sawi Pagoda Ta Ke Cai	14	276.000
000107	Bibit Benih Pakcoy Green	14	312.240
000108	Gerobak	1	700.000
000109	Selang 100m	1	350.000
000110	Media Tanam (Tanah Humus)	100	1.300.000
000111	Terong Fullness	2	114.000
000112	Kangkung Rajawali	10	225.000
000113	Selada Olga Red	1	30.000
000114	Sarung Tangan BTH	2	76.000
000115	Kaca Mata 513-007	2	24.000
000116	Kaca Mata Melvin	5	30.000
000117	Sepatu AP-Tera Hijau	7	735.000
000118	Dudukan Nylon Cutter Tasco	1	30.000
000119	Corong No. 20	1	7.000
000120	Golden Gold Pupuk Cair	2	173.900
000121	Golden Gold Pupuk Pelengkap Cair 1 Liter	2	229.940

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000122	Boron	1	20.000
000123	TSP Subur Kali	1	10.000
000124	Benih Cabai	1	70.000
000125	Benih Merpati Seed Elisa Seledri 2 gram Sachet	3	28.500
000126	Benih KYS Known You Seed Pai Tsai Oprah Sachet	3	50.400
000127	Sarung Tangan Garden Gloves Kebun - Hijau	6	103.800
000128	Benih Merpati Seed Baruna Cabe Rawit 50 Biji Sachet	2	19.000
000129	Pupuk MKP Pak Tani Mono Kalium Phosphat Buah Bunga Kemasan Pabrik 1 Kg	5	339.500
000130	Benih KYS Known You Seed Tomat F1 New Precious Kemasan Pabrik	2	33.600
000131	Benih Merpati Seed Pastika Cabe Rawit 50 Biji Kemasan Pabrik Sachet	2	19.000
000132	Benih KYS Known You Seed bPai Tsai Ching Chiang 10 gram KP	3	81.600
000133	Benih KYS Know You Seed Tomat Mini F2 Juliet	1	16.800
000134	Pupuk Pak Tani KCL Putih 5 kg Kemasan Pabrik	2	140.454
000135	Benih KYS Known You Daun Bawang Freda 5 gram Kemasan Pabrik	2	46.800
000136	Benih Merpati Seed Kirani Sawi 2000 Biji Sachet Kemasan Pabrik	3	28.500
000137	Benih KYS Known You Seed Cabai F1 Harvest 50 Biji Kemasan Pabrik	3	38.100
000138	Benaih Merpati Seed Lala Kemangi 2 gram Sachet Kemasan Pabrik	1	9.500
000139	Kawat Bug 20 K Ikat @ 1/4 kg	4	48.000
000140	Kg HM 30 x 30	2	52.000
000141	Decis 500ml	1	162.000
000142	Skop Mini 63.988	2	80.000
1010313002	Minyak Pelumas (Barang Konsumsi)	85	2.781.200
000001	Oli Evalube 2T	10	290.000
000009	Oli Evalube 2 Tak	30	739.200
000010	Oli Evalube 4T	5	200.000
000011	Oli Mesran	40	1.552.000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	50	1.000.000
000044	Pupuk Kandang Pak	50	1.000.000
1010702001	Pakan Hewan	15	7.560.000
000002	Pakan Ayam	6	3.270.000
000003	Pakan Kelinci	2	480.000
000004	512 P	7	3.810.000
1010702002	Pakan Ikan	23	5.920.000
000002	Pakan Ikan	23	5.920.000
Jumlah		4.587	430.447.019
117113	Bahan untuk Pemeliharaan		
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	177	5.402.340

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000015	Soklin Lantai	15	403.500
000035	Tessa TP 06 PA Karakter 200s x 2	15	269.925
000040	Tessa PB 16 Toilet 300's	28	1.293.460
000041	Multi MP-08 Reffil 1000gr	30	1.199.850
000048	Dahlia Blue Clean 2 Pcs	10	185.950
000049	Porstex 2 Lt Blue	10	404.700
000050	Supersol 850 ml Botol	10	234.450
000051	Mr. Muscle Toilet Clean Gel Reff Lavender	8	147.000
000052	Mr. Muscle Toilet Clean Gel Reff Citrus	8	147.000
000053	Mr. Muscle Toilet Clean Gel Reff Fresh	8	147.000
000054	Bayclin 500 ml Lemon	5	59.275
000055	Tessa PB 02 / Bathroom 6 Roll	3	101.655
000056	Super Pel Green R1. 6	5	154.500
000057	Supersol Sereh 750 ml	7	90.300
000058	Porstex 3,7 ml Biru WL	5	356.150
000059	So Klin P. Lantai Ref 1,6 Lt Kuning	5	134.500
000060	Supersol 750 ml Ref Sereh	5	73.125
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	23	2.845.900
000010	Mister Klinner Kantong Sampah Kecil S	5	123.000
000011	Mister Klinner Kantong Sampah Sedang M	7	210.700
000012	Mister Klinner Kantong Sampah XL	7	172.200
000013	GLF Kotak Sampah Bio Earth 120 Lt	2	1.448.000
000015	GLF Tempat Sampah 100 liter 2310	2	892.000
1010305005	Kunci, Kran Dan Semprotan	1	401.000
000005	Kunci, Kran dan Sempotan	1	401.000
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	83	3.342.585
000020	Hand Soap	5	683.000
000061	Handsoap 3.7 L Strawberry	5	682.700
000080	Sunlight Pro Lime Pouch 1.8lt	20	639.900
000098	Clear Galon 3.7 Lt Blue	3	103.035
000099	Dahlia Aromatic K-316 Yellow	30	704.850
000100	Harpic 450 ml Power Citrus	20	529.100
1010305012	Pengharum Ruangan	102	2.896.070
000013	Stella Matic Refill Coffelate	1	33.950
000014	Stella Matic Ref 225 Lavender	4	213.325
000028	Stella Matic Reff Caffelatte Multipack	3	179.400
000029	Stella Matic 225 Ref Apple Fiesta	7	232.715
000032	Stella Matic Prem.225 Japan Sakura	8	266.160
000040	Glade AE 350ml OC. Escape	2	52.050
000041	Glade AE 2 in 1 350ml Peony Bliss	5	129.050
000042	Glade AE 2 in 1 350ml Wild Lavender	6	153.060
000044	Glade AE 2 in 1 350ml Orange	3	76.530
000047	Bagus CW Refill 30 x 45	1	44.100
000048	Bayfresh Reg Coffee	1	48.750
000049	Swallow Case 80	2	31.840

Catatan atas Laporan Barang Persediaan Triwulan III Tahun Anggaran 2024

000050	Dahlia TCB Green 5	2	51.400
000051	Dahlia TCB Coffee 5	1	144.900
000052	Dahlia NTL 300 gr	2	55.420
000053	Dahlia K-21 300 gr	5	132.675
000054	Harpic 450 ml Power Original	4	105.820
000055	Dahlia Blue Clean	15	278.925
000056	Dahlia K-24SG Gantung Orange	5	59.050
000057	Dahlia Aromatic K316 Yellow	10	234.950
000058	Dahlia Kamper Fresh Bouquet 200gr	15	372.000
Jumlah		386	14.887.895
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat		
1010501004	Peralatan dan Mesin	1	100.000
000001	Senar	1	100.000
Jumlah		1	100.000
117131	Bahan Baku		
1010101020	Karung	20	30.000
000001	Karung	20	30.000
1010102002	Bahan Kimia Cair	30	1.305.300
000020	Baygon AE 600ml Zen Garden	30	1.305.300
Jumlah		50	1.335.300
117199	Persediaan Lainnya		
1010899999	Persediaan penelitian lainnya	2	180.000
000005	Round Up	2	180.000
Jumlah		2	180.000
Total Jumlah		5.026	446.950.214



Bogor, 31 Desember 2024
Kuasasa Pengguna Barang,

Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D.
NIP 197309102001122001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

JALAN TENTARA PELAJAR NO. 3C, KAMPUS PENELITIAN PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16111
TELEPON: (0251) 7565366, 7568709, FAKSMILI: (0251) 7565366, 7568709
WEBSITE: www.hortikultura.bsip.pertanian.go.id E-mail: bsip.hortikultura@pertanian.go.id, bsip.hortikultura@gmail.com

**BERITA ACARA OPNAME FISK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
SATUAN KERJA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
Nomor : B-1767/PL.220/H.3/12/2024**

Pada hari ini, Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu, Bulan Desember, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D.
NIP : 197309102001122001
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
2. Nama : Eman Sulaeman, S.P., M.Si.
NIP : 197110232006041012
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
3. Nama : Wisnu Ardi Pratama, S.P., M.Si.
NIP : 198408212014021003
Jabatan : Plh. Ketua Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara
4. Nama : Farahli Khansa, S. Ak.
NIP : 199610162022032001
Jabatan : Petugas Persediaan

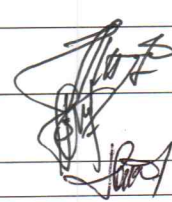
Menyatakan bahwa telah melakukan *Opname Fisik* Persediaan Bulan Desember Tahun 2024, sebagaimana terlampir dalam lampiran berita acara Opname Fisik. Adapun total Nilai Barang bulan Desember Tahun 2024 meliputi;

a. Barang Konsumsi	: Rp 39.118.900,00
b. Bahan Untuk Pemeliharaan	: Rp 0,00
c. Suku Cadang	: Rp 0,00
d. Bahan Baku	: Rp 0,00
e. Persediaan Lainnya	: Rp 0,00

Total : Rp 39.118.900,00

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Opname Fisik:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
i	Agus Sayogie	Ketua merangkap anggota	
2	Sarbini	Sekretaris merangkap anggota	
3	Saiman	Anggota	

Lampiran Berita Acara *Opname Fisik* Persediaan

Nomor : B-1767/PL.220/H.3/12/2024

Tanggal : 31 Desember 2024

HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura

Kode Satker : 025227

UAPPB-W : Jawa Barat

UAPPB-E1 : Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

No	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang		Selisih	Kondisi		
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Baik	Usang	Rusak
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Balpaint Kenko K-1	1010301001000002	6 pack	6 pack	0	Baik		
2	Ballpoint Zebra Kokoro 0,5mm	1010301001000064	4 pack	4 pack	0	Baik		
3	Ballpoint Pilot Balliner	1010301001000065	5 pack	5 pack	0	Baik		
4	Ballpoint Kenko K-1 0.5	1010301001000066	3 pack	3 pack	0	Baik		
5	Stabilo Warna	1010301001000069	10 pcs	10 pcs	0	Baik		
6	Pensil Faber Castle	1010301001000070	1 Lusin	1 Lusin	0	Baik		
7	Binder Clip No. 105	1010301003000028	4 pack	4 pack	0	Baik		
8	Binder Clip No. 260	1010301003000031	4 pack	4 pack	0	Baik		
9	Stop Map Plastik Busines	1010301006000013	5 pack	5 pack	0	Baik		
10	Odner Bantex	1010301006000015	6 pcs	6 pcs	0	Baik		
11	Map L (Clear Slever) A4	1010301006000024	4 pack	4 pack	0	Baik		
12	Map L (Clear Slever) F4	1010301006000025	11 pack	11 pack	0	Baik		
13	Box File	1010301006000059	5 pcs	5 pcs	0	Baik		
14	Stop Map Buffalo	1010301006000076	5 pack	5 pack	0	Baik		
15	Map Kancing F4	1010301006000078	15 pack	15 pack	0	Baik		
16	Cutter A.300	1010301008000003	1 pcs	1 pcs	0	Baik		
17	Isi Cutter L.500	1010301008000006	5 pack	5 pack	0	Baik		
18	Cutter L-500	1010301008000007	2 pcs	2 pcs	0	Baik		
19	Lak Ban Bening 2	1010301010000003	9 pcs	9 pcs	0	Baik		
20	Tape Busa Hijau 1	1010301010000006	10 pcs	10 pcs	0	Baik		
21	Lak Ban Hitam 2	1010301010000024	5 pcs	5 pcs	0	Baik		
22	Binder Clip No 260	1010301010000048	2 pack	2 pack	0	Baik		

23	Stapler No. 10	1010301012000003	4 pcs	4 pcs	0	Baik		
24	Isi Stapler No. 3	1010301013000002	10 pack	10 pack	0	Baik		
25	Kertas HVS A4 80 Gram	1010302001000017	51 rim	51 rim	0	Baik		
26	Kertas Foto Glossy Data Print	1010302001000031	7 pack	7 pack	0	Baik		
27	Post It Sign Here	1010302002000022	2 pack	2 pack	0	Baik		
28	PP Pocket F4	1010302002000038	29 pack	29 pack	0	Baik		
29	Post It 654 Warna Neon Color Color of World	1010302002000044	9 pack	9 pack	0	Baik		
30	Kertas Foto E-print Glossy	1010302002000048	6 pack	6 pack	0	Baik		
31	Kertas Sticker Paper Glossy	1010302002000049	10 pack	10 pack	0	Baik		
32	Post It Warna Pronto Mark N note	1010302002000051	8 pack	8 pack	0	Baik		
33	Kertas Karton Buffalo A4	1010302002000052	10 pack	10 pack	0	Baik		
34	Amplop Paperline No. 110	1010302004000010	2 pack	2 pack	0	Baik		
35	Amplop Coklat A4	1010302004000014	2 pack	2 pack	0	Baik		
36	Cover Jilid Plastik Mika A4	1010302999000017	5 pack	5 pack	0	Baik		
37	Toner Laser Jet 17A	1010304004000049	1 pcs	1 pcs	0	Baik		
38	Tinta Cartridge N9J43A HP62 B	1010304004000067	1 pcs	1 pcs	0	Baik		
39	Tinta Cartridge N9J43A HP62 C	1010304004000068	1 pcs	1 pcs	0	Baik		
40	Laser Jet TN - 1080	1010304004000079	5 pcs	5 pcs	0	Baik		
41	Toner Laserjet 12A	1010304004000092	3 pcs	3 pcs	0	Baik		
42	Toner Laserjet 85A	1010304004000093	2 pcs	2 pcs	0	Baik		
43	Pixma 740 Black	1010304004000094	2 pcs	2 pcs	0	Baik		
44	Toner HP Laser Jet 85A	1010304004000105	6 pcs	6 pcs	0	Baik		
45	Laser Jet TN-2356	1010304004000126	1 pcs	1 pcs	0	Baik		



Mengenal,
 Kepala Pengguna Barang,

Ruslain, M.P., M.Sc., Ph.D.
 NIP. 197309102001122001



UAPB : KEMENTERIAN PERTANIAN
UAPPB-E1 : BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
UAPPB-W : PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERKEBUNAN

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
KODE UAKPB : 018.09.0200.025227.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-JAN-2024	MUTASI		N I L A I S/D 31-DEC-2024
			TAMBAH	KURANG	
117111	Barang Konsumsi	17,028,800	430,447,019	408,356,919	39,118,900
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	14,887,895	14,887,895	0
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	0	100,000	100,000	0
117131	Bahan Baku	0	1,335,300	1,335,300	0
117199	Persediaan Lainnya	0	180,000	180,000	0
Jumlah		17,028,800	446,950,214	424,860,114	39,118,900

Disetujui tanggal : 31-12-2024
Kuasa Pengguna Barang

, 31-12-2024
Petugas Pengelola Persediaan



DATA REKONSILIASI RUPIAH PADA SATKER 025227 SAMPAI DENGAN PERIODE 2024-12

No	Kode Satker	Nama Satker	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pagu Belanja	10,358,319,000	10,358,319,000	0
2	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Belanja	9,586,521,486	9,586,521,486	0
3	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pengembalian Belanja	-23,110,349	-23,110,349	0
4	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Estimasi Pendapatan	4,326,000	4,326,000	0
5	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pendapatan Bukan Pajak	72,471,200	72,471,200	0
6	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	025227	PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

1. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat UAKPA

KERTAS KERJA TELAHA LAPORAN KEUANGAN TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA) TAHUNAN TA 2024

Kode dan Nama UAKPA : (025227) PSI Hortikultura
Kode dan Nama UAPPAW : (0200) Jawa Barat
Kode dan Nama Eselon 1 : (09) Badan Standardisasi Kementerian Pertanian
Kode dan Nama K/L : (018) Kementerian Pertanian

Objek Penelaahan		Kondisi LK		Seharusnya
Beri tanda centang (✓) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A				
Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran				
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN				
	Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Pernyataan Tanggung Jawab	v		Ada
2	Face LRA, Neraca, LO dan LPE	v		Ada
3	Catatan atas Laporan Keuangan	v		Ada
	Laporan Keuangan Tambahan	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Neraca Percobaan Akrua Saldo Awal	v		Ada
2	Neraca Percobaan Akrua	v		Ada
3	Neraca Percobaan Kas	v		Ada
4	Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	v		Ada
KESESUAIAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN SAKTI/MONSAKTI				
	Kesesuaian Saldo	Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan cetakan laporan pada SAKTI/MONSAKTI	v		Sama
Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/MONSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.				
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI				
	Persamaan Dasar Akuntansi	Sama	Tidak	Seharusnya
1	Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	v		Sama
2	Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	v		Sama
3	Neraca : Aset = Kewajiban + Ekuitas	v		Sama
PENGECHEKAN PADA MONSAKTI				
	To Do List	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Pagu Minus per tgl pelaporan		v	Tidak
2	Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)	v		Ya
3	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		v	Tidak
4	Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		v	Tidak
5	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		v	Tidak
6	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		v	Tidak
7	Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		v	Tidak
8	Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		v	Tidak

9	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		v	Tidak
10	Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		v	Tidak
11	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		v	Tidak
12	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		v	Tidak
Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah				
	Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "TDK RUPIAH" yang BEDA?		v	Tidak
2	Adakah "TDK COA" yang BEDA?		v	Tidak
3	Adakah "TDK DETAIL" yang BEDA?		v	Tidak
	a. Pagu/DIPA		v	Tidak
	b. Estimasi PNB		v	Tidak
	c. Belanja		v	Tidak
	d. Pengembangan Belanja		v	Tidak
	e. Pendapatan		v	Tidak
	f. Pengembangan Belanja		v	Tidak
	g. Kas BLU		v	Tidak
	h. Kas di Bendahara Pengeluaran		v	Tidak
	i. Kas Hibah		v	Tidak
	j. Pengesahan Hibah Langsung		v	Tidak
	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		v	Tidak
	Daftar MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		v	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		v	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		v	Tidak
4	Adakah Pagu Minus (Basis SP2D)		v	Tidak
5	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi?		v	Tidak
6	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		v	Tidak
PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL				
	Pengecekan Saldo Neraca Percobaan	Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akrual		v	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		v	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		v	Tidak
	Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	v		Ya
2	Akun Penyisihan Piutang (116xxx) dan Akumulasi Penyusutan (137xxx dan 169xxx) bersaldo (K)	v		Ya
3	Akun Kewajiban (2xxxxx) bersaldo (K)	v		Ya
4	Akun Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (K)	v		Ya
5	Akun Pengembalian Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (D)	v		Ya
6	Akun Belanja/Beban (5xxxxx) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	v		Ya
7	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5xxxxx) bersaldo (K)	v		Ya

	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		v	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun 1111xx hingga 1115xx. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)		v	Tidak
3	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		v	Tidak
4	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		v	Tidak
5	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		v	Tidak
6	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		v	Tidak
7	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		v	Tidak
8	Terdapat akun 41XXXX / 43XXXX (Pendapatan Perpajakan/ Hibah)		v	Tidak
9	Terdapat akun 421xxx/422xxx/423xxx dan 425xxx KHUSUS BUN		v	Tidak
10	Terdapat akun 425xxx Khusus BUN (425143/144/161/162/719/745/772/773/774/815/816/998)		v	Tidak
11	Terdapat akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/Subsidi/Hibah/ Lain-Lain/Transfer TAYL)		v	Tidak
12	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-Lain)		v	Tidak
13	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan Amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		v	Tidak
	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxxx dan 2xxxxx) dengan uraian frasa "BLU"		v	Tidak
2	Terdapat akun 424XXX (Pendapatan BLU)		v	Tidak
3	Terdapat akun 525xxx (Belanja Barang BLU)		v	Tidak
4	Terdapat akun 537xxx (Belanja Modal BLU)		v	Tidak
	Terkait Satker BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)			Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)			Tidak
	Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai Tusi? misalnya ada persediaan/realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah/Bantuan Sosial		v	Tidak
2	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kecuali Di RRI dan POLRI		v	Tidak
	Hibah Langsung	Ada	Tidak	Seharusnya
	Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung uang/ barang/jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya		v	Ada/Tidak
1	Adakah akun 218211 (hibah Langsung Yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.			Ada/Tidak
2	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)			Ada/Tidak

3	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133- Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)			Ya
4	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Ya
5	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung Yang Belum Disahkan) ?			Ya
	Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			Ada/Tidak
1	Pengesahan Pendapatan Hibah (424xxx) jika Hibah Uang			Ya
	Transfer Masuk/Transfer Keluar dan Resiprokal			
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MONSAKTI			
2	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)			
3	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		v	Tidak
	Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat Akun 425913 pada Neraca Percobaan Kas?		v	Ya/Tidak
2	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?			Ya/Tidak
3	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di NP Akrua?			Ya
	Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		v	Ya/Tidak
2	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?			Ya/Tidak
	Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam Calk			
	Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan di CaLK terkait koreksi persediaan, serta dicantumkan dalam catatan telaah		v	Ya/Tidak
PENGECEKAN NERACA				
	Pengecekan Pos-pos Neraca	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	v		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	v		Ya
3	Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	v		Ya
4	Kas Di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	v		Ya
5	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo kas dan Bank BLU belum disahkan atau Deposito	v		Ya
6	Dari kolom perbandingan, adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		v	Tidak
7	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	v		Ya
8	Terdapat saldo bernilai desimal		v	Tidak

PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL				
	Pengecekan Pos-pos LO	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat pendapatan perpajakan (kecuali K/L 015)		v	Tidak
2	Terdapat pendapatan hibah (43xxxx), beban pembayaran kewajiban utang (54xxxx), beban subsidi (55xxxx), beban hibah (56xxxx), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6xxxxx), atau akun-		v	Tidak
3	Terdapat kodefikasi atau uraian akun null		v	Tidak
4	Seluruh akun bermilai positif kecuali beban penyisihan piutang	v		Ya
5	Bandingkan dengan Laporan operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/penurunan saldo yang signifikan?		v	Ya/Tidak
6	Surplus/defisit LO menampilkan saldo yang wajar		v	Ya/Tidak
7	Apakah terdapat saldo bermilai desimal?		v	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS				
	Pengecekan Pos-pos LPE	Ya	Tidak	Seharusnya
1	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	v		Ya
2	Terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		v	Ya/Tidak
3	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		v	Tidak
4	Apakah terdapat saldo bermilai desimal?		v	Tidak
	Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi Antar Entitas	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	v		Ya
	Contoh : Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST			
2	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	v		Ya
PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRA/B/P)				
	Pengecekan Pos-pos LRA/B/P	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat saldo negatif di LRAB		v	Tidak
2	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		v	Tidak
3	Terdapat Pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		v	Tidak
4	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		v	Tidak
5	Apakah terdapat saldo bermilai desimal?		v	Tidak
6	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)			Ya/Tidak
7	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)			Ya
TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN				
	Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun :	v		Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/Pyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)	v		Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)	v		Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang	v		Ya/Tidak
2	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun :		v	Ya/Tidak

	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang		v	Ya/Tidak
3	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun :	v		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)	v		Ya/Tidak
4	Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun :	v		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)	v		Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)	v		Ya/Tidak
5	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?	v		Ya/Tidak
	Jika Ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?	v		Ya
	Pengecekan Beban Diserahkan Ke Masyarakat & Beban Bansos	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat ?		v	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas		v	Ya
2	Apakah ada Beban Bansos ?		v	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas		v	Ya
	Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika Ada, Karwas dan/atau Memo Harus Ditatausahakan)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		v	Ya/Tidak
2	Ada Realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)	v		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua		v	Ya/Tidak
3	Ada Akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua		v	Ya/Tidak
4	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	v		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua		v	Ya/Tidak
5	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua		v	Ya/Tidak
TELAAH LK BLU				
	LPSAL BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah nilai LPSAL sudah sesuai?			Ya
2	Apakah nilai pendapatan alokasi APBN bernilai minus?			Tidak
3	Apakah formula perhitungan SAL pada LPSAL telah sesuai?			Ya
4	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrua BLU?			Ya
5	Apakah Nilai SiLPA/SiKPA pada LPSAL = Nilai Surplus/(defisit) pada LRA			Ya
6	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Neraca Percobaan Kas BLU ?			Ya
	LAK BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah Saldo Awal Kas LAK = Jumlah saldo akun 1119xx, 111826, 1133xx, 165111, dan 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrua BLU?			Ya
2	Apakah Saldo Akhir Kas LAK = Jumlah Rincian Saldo Akhir Kas LAK?			Ya
3	Apakah Saldo Akhir Kas pada BLU = Kas pada BLU di Neraca			Ya
4	Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas = Saldo Kas Lainnya di BLU (111826) pada Neraca Percobaan BLU			Ya
5	Investasi Jangka Pendek BLU = Investasi Jangka Pendek BLU pada Neraca			Ya
6	Saldo Akhir Dana Kelolaan BLU = Dana Kelolaan BLU pada Neraca			Ya
7	Saldo Akhir Kas pada BLU (yang belum disahkan) = Saldo akun 111914 pada Neraca Percobaan BLU			Ya

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN

"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan MONSAKTI"

- 1 Sisa Saldo Piutang Tunjabfung 59.840.000
Perlu perbaikan pada penyisihan yang seharusnya senilai 299.200
- 2 Persediaan dan Aset telah dilakukan Tutup Periode bulan 12
GLP belum dilakukan Tutup Periode
- 3 Rekon SAKTI SPAN tidak terdapat selisih
- 4 CaLK telah disusun

Mengetahui
Pejabat Penyusun LKKL,


FARAHLI KANSA

Bogor, 21 Januari 2025
Penelaah,


ILHAM NURCAHYA

**LEMBAR VERIFIKASI
PENYUSUNAN LAPORAN BMN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
SEMESTER II TAHUN 2024**

Kode Satker : ~~567673~~ 015227
Nama Satker : PSI HORTIKULTURA
Nama Petugas : Pirman Sutiawan
Nomor HP : 087820777993

A. SALDO DAN NERACA

Uraian	Sama	Tidak
Saldo Awal 2024 vs Saldo Akhir 2023 (<i>Audited</i>) – SAKTI/Erekon	v	
Neraca BMN vs Neraca KEUANGAN – SAKTI	v	

Beri Tanda ✓

Penjelasan jika terjadi Perbedaan Saldo Awal maupun Neraca:

B. TO DO LIST

No	Jenis	Jumlah Data
1	Monitoring Satker yang Belum Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi	-
2	Monitoring Satker yang Belum Tindak Lanjut Koreksi Kuantitas	-
3	Persediaan Belum Diditilkan	-
4	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan	-
5	Aset Belum Diditilkan	-
6	TK Aset Belum TM	-
7	RK Aset Belum RM	-
8	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB	-
9	Belum Tutup Periode GLP	-
10	Aset Belum Validasi Approve	-
11	Persediaan Belum Approve	-

C. PENJELASAN DALAM NERACA

1. Persediaan

Saldo Persediaan Per 31 Desember 2024 Senilai Rp39.118.900 terdiri dari barang konsumsi senilai Rp39.118.900.

Sesuai dengan Berita Acara Stok Opname nomor B-1767/PL.220/H.3/12/2024 tanggal 31 Desember 2024. Sudah dilengkapi dengan foto Opencamera.

2. Aset Tetap Dalam Renovasi (ATR)

Tidak ada nilai Aset Tetap Dalam Renovasi (ATR)

3. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Tidak ada nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

4. Aset Tetap / ATB yang Dihentikan Dalam Penggunaan (Henti Guna)

Tidak ada nilai 4. Aset Tetap / ATB yang Dihentikan Dalam Penggunaan (Henti Guna)

D. PENJELASAN TERKAIT TRANSAKSI

(Contoh: Transfer Keluar/Masuk, Reklasifikasi Keluar/Masuk dll):

Mutasi Kurang :

- Transaksi Penghapusan berupa kendaraan bermotor roda empat sebanyak 1 unit dengan nilai Rp153.900.000 sesuai dengan SK penghapusan nomor 58/KPTS/PL.320/A/01/2024 tanggal 22 Januari 2024
- Transaksi Penghapusan berupa kendaraan bermotor roda empat sebanyak 85 unit dengan nilai Rp295.389.049 sesuai dengan SK penghapusan nomor 669/KPTS/PL.320/A/11/2024 tanggal 26 November 2024

E. LAIN-LAIN YANG PERLU DIUNGKAPKAN a.l.:

1. Pelaksanaan Inventarisasi sudah selesai dilaksanakan sesuai dengan Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN nomor B-519/PL.220/H.3/07/2023 tanggal 5 Juli 2023 dengan hasil sebagai berikut :

• Barang dengan kondisi baik	1.747 Unit	senilai	Rp. 28.322.270.711
• Barang dengan kondisi rusak ringan	7 Unit	senilai	Rp. 9.301.250
• Barang dengan kondisi rusak berat	148 Unit	senilai	Rp. 677.467.949
• Batang Tidak diketemukan	0 Unit	senilai	Rp. 0
• Barang Berlebih	0 Unit	senilai	Rp. 0
Total Barang	1.902 Unit	senilai	Rp. 29.009.039.910

21 Januari 2025

Petugas BMN
Satker PSI HORTIKULTURA,

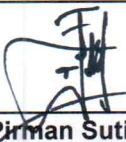
(Pirman Sutiawan)

Petugas BMN
Eselon I Badan Standardisasi Instrumen
Pertanian,

(Reza Wibawa Mukti)

CATATAN HASIL REVIU (CHR)

Kementerian Pertanian			Disusun oleh/Tanggal	Kartika Yoga Prasetyani, SP, MP 21 Januari 2025
Inspektorat Jenderal			Direviu oleh/Tanggal	Piter Simanjuntak, SE, M.Si 21 Januari 2025
			Disetujui oleh/Tanggal	R A Amperawati, SE 21 Januari 2025
UAPA	018	Kementerian Pertanian		
UAPPA-E1	09	Badan Standardisasi Instrumen Pertanian		
UAPPA-W	200	Jawa Barat		
UAKPA	025227	PSI Hortikultura		
Uraian Catatan Hasil Reviu				Indeks KKR
A Penyelenggaraan Akuntansi				
Penyelenggaraan akuntansi telah sesuai ketentuan yang berlaku dan telah didukung dengan sarana yang memadai.				
Belum rekon dengan KKPN.				
Tidak terdapat permasalahan pada To Do List.				
B Penyajian LK:				
1. LRA				KKR LRA
Realisasi PNBPN sampai dengan 31 Desember 2024 senilai Rp72.471.200,00 atau sebesar 1.675,00% dari target senilai Rp4.326.000 dan telah sesuai dengan nilai diterima dari entitas lain, telah didukung dengan LPJ bendahara penerima.				
PNBP terdiri dari Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya senilai Rp4.566.200,00; Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan senilai Rp65.000,00; Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL senilai Rp37.900.000,00; Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi senilai Rp29.940.000,00.				
Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2024 senilai Rp9.563.411.137,00 atau 92,00% dari target Rp10.358.590.000,00 telah sesuai dengan nilai ditagihkan ke entitas lain dan telah rekon dengan KPPN dengan hasil tidak ada selisih antara SPAN dengan SAKTI.				
2. LO				KKR LO
LO telah sesuai.				
3. LPE				KKR LPE
LPE telah sesuai.				
4. Neraca				KKR Neraca
Tidak terdapat saldo Kas dibendahara Pengeluaran				
Terdapat perbaikan penyisihan piutang tidak tertagih senilai Rp65.840,00				
Terdapat saldo Piutang Bukan Pajak senilai Rp59.840.000,00 yang merupakan piutang kelebihan tunjangan jabatan fungsional senilai Rp99.200.000,00 yang telah diselesaikan ke Kas Negara sebesar Rp39.360.000,00. Saldo tersebut merupakan Piutang yang belum dibayar an. Evi Dwi Sulistya Nugroho (Rp28.670.000,00), Astri Windia Wulandari (Rp28.170.000,00), Khoirun Enisa Maharina (Rp3.000.000,00).				
Terdapat saldo Persediaan senilai Rp39.118.900,00 telah sesuai dengan BA stok opname persediaan (Barang Konsumsi) nomor B-1767/PL.220/H.3/12/2024 tanggal 31 Desember 2024.				

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp10.586.030.521,00; dan Gedung dan Bangunan senilai Rp16.073.658.190,00; Jalan, Irigasi dan Jaringan senilai Rp1.991.121.000,00; Aset Tetap Lainnya senilai Rp16.647.200,00, seluruhnya sudah inventarisasi.		
Terdapat aset tetap lainnya berupa buku-buku perpustakaan.		
Terdapat penghapusan berupa kendaraan bermotor roda 4 sebanyak 1 unit senilai Rp153.900.000,00 berdasarkan SK Penghapusan nomor 58/KPTS/PL.320/A/01/2024 tanggal 22 Januari 2024.		
Terdapat penghapusan berupa peralatan mesin sebanyak 85 unit senilai Rp295.389.049,00 berdasarkan SK Penghapusan nomor 669/KPTS/PL.320/A/11/2024 tanggal 26 November 2024.		
5. CaLK		KKR CaLK
CaLK telah disusun dan telah sesuai.		
6. CaLBMN		KKR CaLBMN
CaLBMN telah disusun dan telah sesuai.		
Koreksi/Perbaikan yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui		
1	Berkoordinasi dengan KPN atas selisih akun penyisihan piutang tidak tertagih senilai Rp65.840,00	
2	Tetap memproses penyelesaian akun piutang bukan pajak senilai Rp59.840.000,00 dan dilengkapi dengan dokumen pendukungnya	
	PEREVIU	PETUGAS GLP PETUGAS BMN
		
		
	Kartika Yoga P	Pirman Sutiawan
	081318208872	087820777993