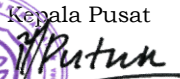




**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**

NOMOR SOP	
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	19 Agustus 2025
TANGGAL EFEKTIF	19 Agustus 2025
DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusat  Dr. Irti Fertiwi Nashwari, S.P, M.Si NIP. 197804232002122002
NAMA SOP	Bimbingan Teknis/Pelatihan/Magang/PKL/Kunjungan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	1. Memiliki kemampuan dasar ilmu pertanian
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik	2. Memiliki jejaring dengan yang berkompeten dengan bidang pertanian (Stakeholder dll)
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian	
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup BRMP	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN
1. SOP Layanan Informasi dan Konsultasi Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura	1. Buku tamu
2. SOP Layanan Perpustakaan	2. Lembar/form IKM
	3. PC
	4. Ruang Pertemuan
	5. Alat pendukung
	6. Lahan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Keterlambatan proses pelayanan akan menghambat tersampainya informasi yang dibutuhkan <i>stakeholder</i>	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BIMTEK/PELATIHAN/MAGANG/PKL/KUNJUNGAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku	Keterangan	
		Petugas	Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil	Ketua Kelompok Kerjasama dan Penyebarluasan Hasil	Kapus	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengguna layanan mengajukan permohonan tertulis berupa surat permohonan bimbingan teknis/pelatihan/magang/PKL/kunjungan						Surat Pengajuan	10 menit	Surat
2	Petugas layanan menerima, mencatat dan menyampaikan surat permohonan bimbingan teknis / pelatihan / magang / PKL / kunjungan kepada Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura						Buku	10 menit	Buku
3	Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura mendisposisikan kepada Unit Pelayanan Informasi untuk dapat ditindaklanjuti						Disposisi	1-5 Hari Kerja	Disposisi
4	Unit Pelayanan Informasi selanjutnya mempersiapkan surat balasan dan mengirimkannya						Surat Balasan	1 Hari	Surat Balasan
5	Petugas melaksanakan bimbingan teknis / pelatihan / magang / PKL / kunjungan						Pelaksanaan	1 Hari	Pelaksanaan
6	Petugas menerima laporan hasil pelaksanaan magang / PKL						Laporan	15 menit	Laporan

Keterangan Simbol :



Kegiatan mulai dan berakhir



Arah Proses Kegiatan



Proses atau kegiatan eksekusi